

ANEXO 7.66 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(En las versiones que ofrece y las formas de acceder a ellas, existen diferencias y otros elementos diferenciados, para que la ciudadanía pueda planear sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Caso	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipo de canales disponibles de atención	Servicio Automático (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet (en caso de tenerlo)	Número de unidades/usuarios a que accede el servicio en el último período (mensual)	Número de unidades/usuarios a que accede el servicio en el mes de marzo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Usuarios externos que desean obtener información que posee la UNA EP	1. Dirigirse a la oficina de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico, o mediante el sistema de Gestión Documental (DMS), según el formato establecido en la UNA EP. 2. Si se desea dar respuesta al usuario externar por un periodo de 15 días hábiles, en caso de no haberse respondido en el primer periodo por correo electrónico, por correo certificado o mediante el procedimiento de correo electrónico, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. Llenar el formulario de solicitud de acceso a la información pública, en un caso de usar otro medio, por ejemplo correo electrónico, deberá enviarse en el mismo. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública deberá ser dirigida al Gerente General, el cual es la máxima autoridad de la UNA EP. 2. El Gerente General delega el área correspondiente para la generación de la respuesta, el cual envía la contestación a la Secretaría General o Gerencia General para la emisión de la respuesta al solicitante. 3. El Gerente General o la Secretaría General emite respuesta al postulante. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al postulante.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Av. Carlos Julio Arosemena km 1.5 Edificio MAGAP (Matriz Guayaquil) Av. Eloy Alfaro N35-350 y Amazonas Edif. MAGAP Plus P (Quito) Diferentes plantas de silos de la UNA EP. http://www.una.gob.ec/#!/page_id=187	Oficinas, correo electrónico u otros medios.	SI	Formulario de acceso a la información pública (PDF)	http://www.una.gob.ec/#!/page_id=187	40	20 Total de solicitudes recibidas el mes de marzo 2016	98%
2	Compra de productos agro paddy, maíz amarillo duro y soja	Adquisición de productos agro paddy, maíz amarillo duro y soja y los agricultores en plantas de silos propias y/o centros contratados	1. Acercarse con el producto agro paddy, maíz amarillo duro y soja a cualquier de los lugares de acceso de la UNA EP, sean estos las Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad del producto, si el cliente no tiene la muestra se realiza un análisis de muestra, caso contrario será rechazado. 3. Se va a pagar el producto y se procede con los procesos de pesaje, descarga, análisis, control, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área control del lugar de entrega del producto con todos los requisitos mencionados, para realizar el respectivo liquidación. 5. Luego de 3 a 5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria.	1. Cédula de identidad del agricultor 2. Certificación bancaria actualizada, de cualquier entidad financiera, a nombre del agricultor 3. Factura/RISE del agricultor 4. Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del agricultor	1. Acercarse con el producto agro paddy, maíz amarillo duro y/o soja a cualquiera de los lugares de acceso de la UNA EP, sean estos las Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad del producto, si el cliente no tiene la muestra se realiza un análisis de muestra, caso contrario será rechazado. 3. Se va a pagar el producto y se procede con los procesos de pesaje, descarga, análisis, control, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área control del lugar de entrega del producto con todos los requisitos mencionados, para realizar el respectivo liquidación. 5. Luego de 3 a 5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00 (En época de cosecha de acuerdo a la necesidad el horario podrá extenderse así como los días laborales)	En base al precio mínimo de sustentación o precio de comercialización establecido por el MAGAP	3-5 días laborales	Pequeños y medianos Agricultores	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados.	Acceso a las direcciones y teléfonos: http://www.una.gob.ec/#!/page_id=2367	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados.	NO	"No Aplica"	http://www.una.gob.ec/#!/page_id=2367	0 Agricultores hasta Mayo 2016	541 Agricultores hasta Mayo 2016	No se dispone de esta información
3	Venta de productos agro, maíz amarillo duro y soja	Procedimiento para realizar la venta de productos agro, maíz amarillo duro y soja en diferentes naturas y/o partidas	1. Contactarse con las Oficinas de Comercialización de la Unidad de Negocio de Productos de Círculo Corto, para recibir información y coordinar el momento de la venta. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Entregar el pago correspondiente. 4. Realizar el producto en la Planta de Maíz/Centro de Comercialización de Alimentos Contratos (MAGAP/CCO) Bolívar, en las instalaciones designadas por la UNA EP.	1. Recibir el producto en el momento de la venta. 2. Recibir el dinero en el momento de la venta. 3. Recibir el dinero en el momento de la venta. 4. Recibir el dinero en el momento de la venta. 5. Recibir el dinero en el momento de la venta.	1. Recibir el producto en el momento de la venta. 2. Recibir el dinero en el momento de la venta. 3. Recibir el dinero en el momento de la venta. 4. Recibir el dinero en el momento de la venta. 5. Recibir el dinero en el momento de la venta.	08:00 a 17:00	En base al precio de venta del producto definido por la "UNA EP"	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Matriz Guayaquil: Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edificio MAGAP, Planta baja, ref. diagonal a la Universidad Católica. UNA EP, Matriz Guayaquil: Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edificio MAGAP, Planta baja, ref. diagonal a la Universidad Católica. Teléfonos: 04220408-042202957 ext 412-413	Oficinas UNA EP Guayaquil, centros electrónicos de analistas de comercialización, teléfonos antes detallados	NO	"No Aplica"	http://www.una.gob.ec/#!/page_id=562	No se dispone de esta información	No se dispone de esta información	No se dispone de esta información	
4	Venta de Fertilizantes y Fungicidas Agrícolas	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas en la UNA EP al público en general	1. Como único requisito ya que se vende libremente, el cliente debe acercarse a la oficina de venta y a su momento de pago correspondiente. 2. Entregar el producto en la Planta de Maíz/Centro de Comercialización de Alimentos Contratos (MAGAP/CCO) Bolívar, en las instalaciones designadas por la UNA EP.	1. En las bodegas de la UNA EP deberá entregar el original o copia de los documentos de acuerdo a los requisitos. 2. Se le indicará el valor a cancelar de acuerdo a los fertilizantes y/o fungicidas que el productor desea adquirir, según el tipo de cultivo y volumen de hectáreas. 3. Realizar el pago efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. 4. Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco o impresión de la transferencia bancaria original o copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. 5. Verificado el pago, deberá acercarse a la bodega para el retiro del producto, la emisión de la factura y pago de retención.	1. Banco Pacifico Cuenta Corriente # 7497697 2. Banco Nacional de Fomento Cuenta Corriente # 300102380 3. Banco Pacifico Cuenta Corriente # 7497697 4. Banco Nacional de Fomento Cuenta Corriente # 300102380	08:00 a 17:00	Inmediato	Agricultores	EN LAS OFICINAS Y SERVIDORIOS PREVIAMENTE CONTACTADOS A LOS SIGUIENTES NUMEROS: (04) 2320408 - 23202957 ext. 451	http://www.una.gob.ec/#!/page_id=562	SI	"NO APLICA"	100	257	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION			
5	Venta a plazo	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas en la UNA EP al público en general	1. Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO, la misma que es entregada por cada vendedor de zona o en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP a los interesados.	1. Copia de cédula o pasaporte. 2. Copia de RUC. 3. Copia de planilla de servicios básicos. 4. Referencias bancarias. 5. Copia de referencias comerciales. 6. Certificado de cumplimiento de obligaciones. 7. Copia de documento comercial y estatutos de Asociación o Compañía. 8. Copia de la declaración del IVA. 9. Copia de la declaración del impuesto a la renta. 10. Estado financiero. 11. Nominamiento del representante legal inscrito en el Registro Mercantil. 12. Solicitud de Ventas a Plazo firmada.	a) Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO entregada por el vendedor junto con los documentos habilitantes requeridos, los cuales una vez entregados serán analizados por el Comité de Venta a Plazo. b) Una vez aprobado el crédito, el vendedor junto con el comprador deberá llenar la ORDEN DE COMPRA que se indica en el producto a comprar, y presentación, cantidad y valor a cancelar y debe estar firmado por ambas partes, tanto por el vendedor y comprador. c) Acercarse a la bodega más cercana de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP para el retiro del producto.	08:00 a 17:00	Inmediato	Agricultores	EN LAS OFICINAS Y SERVIDORIOS PREVIAMENTE CONTACTADOS A LOS SIGUIENTES NUMEROS: (04) 2320408 - 23202957 ext. 451	http://www.una.gob.ec/#!/page_id=562	SI	"NO APLICA"	14	41	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION			
6	Plan Nacional de Agricultura Asociativa	Convenio de transferencia de recursos entre el MAGAP y la UNA EP, para la ejecución de actividades de apoyo a productores de zona y/o comunas	1. Serán beneficiados de la entrega de kit agrícola, los pequeños y medianos productores agrícolas de zona y/o comunas de 3 hasta diez (8) hectáreas que se encuentran en la base de datos entregada a la UNA EP por el MAGAP y que se encuentran acreditados por la Subsecretaría de Agricultura del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP.	1. Copia de cédula 2. Copia de la factura de la compra de remesa (UNA EP o Casas Comerciales de la Ronda de Negocios).	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio o bodegas de la UNA EP, en Quito, Bolívar y Portoviejo. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinoa, para determinar el precio de venta por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinoa. Cabe mencionar que este procedimiento es opcional para la UNOP. 4. Se diligencia la ficha de formularios de registro y firma a ellos el agricultor de los requisitos. 5. Se descarga el producto en estado en las Bodegas de la UNA EP.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio o bodegas de la UNA EP, en Quito, Bolívar y Portoviejo. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinoa, para determinar el precio de venta por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinoa. Cabe mencionar que este procedimiento es opcional para la UNOP. 4. Se diligencia la ficha de formularios de registro y firma a ellos el agricultor de los requisitos. 5. Se descarga el producto en estado en las Bodegas de la UNA EP.	08:00 a 17:00	SIN COSTO	8 días laborales.	Agricultores y Asociaciones.	1. Dirección Provincial del MAGAP en Carchi, cantón Bolívar. 2. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Ibarra. 3. Bodega de la UNA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, Vía a Marianitas, calle Duchicha, barrio El Clavel, Parroquia Calderón. Parroquia Calderón. CACHA: Juan Herrera Pulles, juan.herrera@una.gob.ec Inhabilitado: Javier Hual Valverde, javier.hual@una.gob.ec Inhabilitado: Juan Agustín Boscque, juan.agustin@una.gob.ec	Oficinas y teléfonos antes descritos	SI	"NO APLICA"	http://www.una.gob.ec/#!/page_id=562	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION
7	Venta de Quinoa a la UNA EP	Adquisición de quinoa en promoción de la quinoa, para determinar el precio de venta por el producto.	1. Serán beneficiados de la entrega de kit agrícola, los pequeños y medianos productores agrícolas de zona y/o comunas de 3 hasta diez (8) hectáreas que se encuentran en la base de datos entregada a la UNA EP por el MAGAP y que se encuentran acreditados por la Subsecretaría de Agricultura del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP.	1. Copia de cédula 2. Copia de la factura de la compra de remesa (UNA EP o Casas Comerciales de la Ronda de Negocios).	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio o bodegas de la UNA EP, en Quito, Bolívar y Portoviejo. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinoa, para determinar el precio de venta por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinoa. Cabe mencionar que este procedimiento es opcional para la UNOP. 4. Se diligencia la ficha de formularios de registro y firma a ellos el agricultor de los requisitos. 5. Se descarga el producto en estado en las Bodegas de la UNA EP.	08:00 a 17:00	SIN COSTO	8 días laborales.	Agricultores y Asociaciones.	1. Dirección Provincial del MAGAP en Carchi, cantón Bolívar. 2. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Ibarra. 3. Bodega de la UNA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, Vía a Marianitas, calle Duchicha, barrio El Clavel, Parroquia Calderón. Parroquia Calderón. CACHA: Juan Herrera Pulles, juan.herrera@una.gob.ec Inhabilitado: Javier Hual Valverde, javier.hual@una.gob.ec Inhabilitado: Juan Agustín Boscque, juan.agustin@una.gob.ec	Oficinas y teléfonos antes descritos	SI	"NO APLICA"	http://www.una.gob.ec/#!/page_id=562	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	
8	Compra de Quinoa a la UNA EP	Venta de quinoa a personas naturales o jurídicas, para su posterior comercialización en el mercado.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocio de Círculo Corto (MAGAP/CCO) Bolívar, para coordinar el momento de la venta. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Realizar el producto en la Planta de Maíz/Centro de Comercialización de Alimentos Contratos (MAGAP/CCO) Bolívar, en las instalaciones designadas por la UNA EP.	1. Recibir el producto en el momento de la venta. 2. Recibir el dinero en el momento de la venta. 3. Recibir el dinero en el momento de la venta. 4. Recibir el dinero en el momento de la venta. 5. Recibir el dinero en el momento de la venta.	1. Recibir el producto en el momento de la venta. 2. Recibir el dinero en el momento de la venta. 3. Recibir el dinero en el momento de la venta. 4. Recibir el dinero en el momento de la venta. 5. Recibir el dinero en el momento de la venta.	08:00 a 17:00	Quinoa de quinoa desmenuzada en peso 1000,00 USD, retirada en bodega de la UNA EP.	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra en 3 días laborales.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Sucursal Quito: Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edificio MAGAP, Planta Baja UNA EP, Sucursal Quito: Av. Eloy Alfaro N35-350 y Av. Amazonas Edif. MAGAP, Piso B	Oficinas y teléfonos antes descritos	NO	"NO APLICA"	http://www.una.gob.ec/#!/page_id=562	2	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	

