

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/ Los servicio/s que ofrece/s y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canal de atención de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, consultorio en línea, etc.)	Servicio Automatizado de (S/No)	Link para acceder al servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de subprocesos/etapas que conforman el servicio (en caso de ser un proceso)	Número de subprocesos/etapas que conforman el servicio (en caso de ser un proceso)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Usuarios externos que deseen obtener información que posee la UNA EP	1. Entregar la solicitud de acceso a la información escrita por el solicitante a través de correo electrónico, o mediante sistema de Gestión Documental (GDM), según el formato establecido por la UNA EP. 2. Se deberá dar respuesta a la solicitud dentro de un plazo máximo de diez días hábiles, salvo que el solicitante presente una solicitud de ampliación de plazo. 3. Entregar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que se haya especificado en la solicitud de acceso a la información pública.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. En caso de usar otro medio, por ejemplo queixar deberá enviar en el mismo. 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 3. Entrega de la comunicación con la respuesta al peticionario.	1. La solicitud de acceso a la información pública deberá ser dirigida al Gerente General, el cual es la máxima autoridad de la UNA EP. 2. El Gerente General delega al área correspondiente para la generación de respuesta, el cual remite la comunicación a Secretaría General o Gerencia General para la emisión de la respuesta al peticionario. 3. El Gerente General o la Secretaría General emite respuesta al peticionario. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al peticionario.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Av. Carlos Julio Arosemena Km. 1,5 Edificio MAGAP (Matriz Guayaquil). Av. Eloy Alfaro N30-350 y Amazonas Edif. MAGAP Fls 9 (Quito). Diferentes plantillas de slos de la UNA EP. http://www.una.gob.ec/7page_id=2387 .	Oficinas, correo electrónico u otros medios.	SI	Formulario de acceso a la información pública (2)	http://www.transparencia.gob.ec/	40	20 Total de solicitudes recibidas en el mes de marzo 2016	98%
2	Compra de productos arroz paddy, maíz amarillo duro y soja	Adquisición de productos arroz paddy, maíz amarillo duro y soja a los agricultores en plantas de silos propias y/o acopios contratados	1. Acercarse con el producto arroz paddy, maíz amarillo duro y/o soja a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP, sean estos las Plantas de Silos Propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto. Si cumple los parámetros exigidos por la norma INEN será aceptado, caso contrario será rechazado. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, almacenamiento, análisis, control, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contable del lugar de entrega del producto con todos los requisitos mencionados, para realizar la respectiva liquidación. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria.	1. Acercarse con el producto arroz paddy, maíz amarillo duro y/o soja a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP, sean estos las Plantas de Silos Propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto. Si cumple los parámetros exigidos por la norma INEN será aceptado, caso contrario será rechazado. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, almacenamiento, análisis, control, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contable del lugar de entrega del producto con todos los requisitos mencionados, para realizar la respectiva liquidación. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria.	1. Acercarse con el producto arroz paddy, maíz amarillo duro y/o soja a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP, sean estos las Plantas de Silos Propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto. Si cumple los parámetros exigidos por la norma INEN será aceptado, caso contrario será rechazado. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, almacenamiento, análisis, control, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contable del lugar de entrega del producto con todos los requisitos mencionados, para realizar la respectiva liquidación. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00 (En época de cosecha de acuerdo a las necesidades del horario podrá extenderse así como los días laborables)	En base al precio mínimo de sustentación o precio de comercialización por establecido por el MAGAP	Recepción del producto inmediato - Pago agricultores de 3-5 días laborables	Pequeños y medianos Agricultores	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados.	Acceso a las direcciones y teléfonos: http://www.una.gob.ec/7page_id=2367	NO	"No Aplica"	http://www.transparencia.gob.ec/	791 Agricultores hasta Septiembre 2016	1023 Agricultores hasta Octubre 2016	No se dispone de esta información	
3	Venta de productos arroz, maíz amarillo duro y soja	Procedimiento para realizar la venta de productos arroz, maíz amarillo duro y soja a personas naturales y/o jurídicas	1. Contactarse con los Analistas de Comercialización de la Unidad de Negocio de Productos de Ciclo Corto, para recibir información y coordinar el momento de entrega de la solicitud de compra para su posterior aprobación. 2. Realizar el pago correspondiente. 3. Retirar el producto en la Planta de Silos/Centro de Acopio y Centros de Almacenamiento contratados. Entrega, en las instalaciones designadas por la UNA EP.	1. Recibir el producto a delivery personal. 2. Recibir el producto a delivery personal. 3. Recibir el producto a delivery personal. 4. Recibir el producto a delivery personal. 5. Recibir el producto a delivery personal. 6. Recibir el producto a delivery personal. 7. Recibir el producto a delivery personal. 8. Recibir el producto a delivery personal. 9. Recibir el producto a delivery personal. 10. Recibir el producto a delivery personal. 11. Recibir el producto a delivery personal. 12. Recibir el producto a delivery personal.	La venta de productos de ciclo corto (arroz, maíz amarillo duro y soja) se basa en el procedimiento interno PAV-CC-04-001	08:00 a 17:00	En base al precio de venta del producto definido por la "UNA EP"	Desde la recepción de la solicitud y documento correspondiente, la emisión de Orden de Compra se da máximo 5 días laborables.	Personas Naturales Personas Jurídicas	UNA EP, Matriz Guayaquil. Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edificio MAGAP, Planta baja, ref. diagonal a la Universidad Católica.	UNA EP, Matriz Guayaquil. Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edificio MAGAP, Planta baja, ref. diagonal a la Universidad Católica. Teléfonos: 042202408-042202957 ext 412-413	NO	"No Aplica"	http://www.transparencia.gob.ec/	No se dispone de esta información	No se dispone de esta información	No se dispone de esta información	
4	Venta de Fertilizantes y Fungicidas Agrícolas	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas en la UNA EP al público en general	1. Como único requisito ya que se vende libre, solicitamos la cédula de la persona que vaya a comprar el producto en la UNA EP al público en general. 2. Verificación de pago, deberá acercarse a las bodegas para el retiro del producto, la emisión de la factura y guía de remisión	1. Se le indicará el valor a cancelar de acuerdo a los fertilizantes que el productor desea adquirir. 2. Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. 3. Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. 4. Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco (o impresión de la transferencia bancaria) en original y copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. 5. Verificación de pago, deberá acercarse a las bodegas para el retiro del producto, la emisión de la factura y guía de remisión.	1. En las Bodegas de la UNA EP deberá entregar el original y copia de los documentos de acuerdo a los requisitos. 2. Se le indicará el valor a cancelar de acuerdo a los fertilizantes y/o fungicidas que el productor desea adquirir, según el tipo de cultivo y número de hectáreas. 3. Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. 4. Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco (o impresión de la transferencia bancaria) en original y copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. 5. Verificación de pago, deberá acercarse a las bodegas para el retiro del producto, la emisión de la factura y guía de remisión.	08:00 a 17:00	Medio	Instantáneo	Agricultores			SI	"NO APLICA"	http://www.transparencia.gob.ec/	67	416	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	
5	Venta a plazo	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas venta a plazo en la UNA EP al público en general	1. Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO entregada por el vendedor zona 0 en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP junto con los documentos habilitantes requeridos, los cuales una vez entregados serán analizados por el Comité de Venta a Plazo. 2. Una vez aprobado el crédito, el vendedor junto con el comprador deberán firmar el ORDEN DE COMPRA en la que se indica: el producto a comprar, la cantidad, precio y valor a cancelar y debe estar firmado por ambas partes, tanto como por el vendedor y comprador. 3. Acercarse a la bodega más cercana de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP para el retiro del producto.	1. Copia de cédula o pasaporte. 2. Copia de RUC. 3. Copia de planilla de servicios básicos. 4. Referencias bancarias. 5. Copia de referencias comerciales. 6. Certificado de cumplimiento de obligaciones. 7. Copia de documento comercial y estatutos de Asociación o Compañía. 8. Copia de la declaración del IVA. 9. Copia de la declaración del Impuesto a la Renta. 10. Estados Financieros. 11. Nomenclador del representante legal inscrito en el Registro Mercantil. 12. Solicitud de Venta a Plazo Firmada.	1. Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO entregada por el vendedor zona 0 en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP junto con los documentos habilitantes requeridos, los cuales una vez entregados serán analizados por el Comité de Venta a Plazo. 2. Una vez aprobado el crédito, el vendedor junto con el comprador deberán firmar el ORDEN DE COMPRA en la que se indica: el producto a comprar, la cantidad, precio y valor a cancelar y debe estar firmado por ambas partes, tanto como por el vendedor y comprador. 3. Acercarse a la bodega más cercana de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP para el retiro del producto.	08:00 a 17:00	Medio	Instantáneo	Agricultores			SI	"NO APLICA"	http://www.transparencia.gob.ec/	14	61	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	

Art. 2 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (El servicio que ofrece y los temas de acceso a ellos, horarios de atención y demás multitudes necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)																
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo realizar el servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y el medio de obtención)	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas jurídicas, personas físicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Tiempo de atención al público (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado de	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio	Número de atención al público que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de solicitudes/usuarios que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Plan Nacional de Agricultura Asociativa	Control de cumplimiento de recursos otorgados en actividades de UNAP para el manejo de cosechas y plantas ornamentales de alto y medio valor.	1. Serán beneficiados de la entrega de kit agrícola, los pequeños y medianos productores agrícolas de maíz y arroz con precios de 0 hasta diez (10) hectáreas que se encuentran en la base de datos entregada a la UNAP por el MAGAP y que se encuentran acreditados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP.	1. Copia de cédula 2. Presentar factura de compra de semillas adquirida en Agronegocios y Casas Comerciales autorizadas por el MAGAP, indicar la fecha de siembra en la copia de la cédula del beneficiario.	08:00 a 17:00	SIN COSTO	inmediato	Agricultivos	1. Dirección Provincial del MAGAP en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Barra. 3. Dirección Provincial del MAGAP en Carchi, cantón Bolívar. 4. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Barra. 5. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 6. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 7. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 8. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 9. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 10. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón).	SI	NO APLICA	http://www.tra.mtsc.gub.ec/tra/emitir.php?cod=6110	5330 hasta Agosto	6090 hasta Agosto	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	
7	Venta de Quinua a la UNAP	Adquisición de quinua en las provincias de la Región Andina, cuyos centros de acopio se encuentran localizados en las provincias de Carchi, Imbabura y Pichincha.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio y bodegas de la UNAP EP, en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinua, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinua. Cabe mencionar que éste procedimiento es opcional para la UNAP. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y envío al agricultor de los requisitos. 5. Se descarga el producto ensacado en las Bodegas de la UNAP EP.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio y bodegas de la UNAP EP, en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinua, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinua. Cabe mencionar que éste procedimiento es opcional para la UNAP. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y envío al agricultor de los requisitos. 5. Se descarga el producto ensacado en las Bodegas de la UNAP EP.	08:00 a 17:00	SIN COSTO	8 días laborales.	Agricultivos y Asociaciones	1. Dirección Provincial del MAGAP en Carchi, cantón Bolívar. 2. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Barra. 3. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 4. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 5. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 6. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 7. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 8. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 9. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón). 10. Bodegas de la UNAP EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cabel, Parroquia Calderón).	SI	"NO APLICA"	http://www.tra.mtsc.gub.ec/tra/emitir.php?cod=5374	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	
8	Compra de Quinua a la UNAP EP	Venta de quinua a personas naturales o jurídicas, nacionales. Venta de quinua a empresas adjudicatarias en concursos públicos de alimentación escolar o otros.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocios de Otros Productos, para coordinar el momento del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bodegas de la UNAP EP asignadas. Para el caso de las compras a Pisos: 2.1.- Llenar formulario de solicitud de compra a Pisos. 2.2.- Entregar documento de soporte. Nota: El cliente contará con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	1. Solicitar el formulario de solicitud de compra a Pisos. 2. Entregar el documento de soporte. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bodegas de la UNAP EP asignadas. Para el caso de las compras a Pisos: 2.1.- Llenar formulario de solicitud de compra a Pisos. 2.2.- Entregar documento de soporte. Nota: El cliente contará con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	08:00 a 17:00	Gratuito de quinua deshidratada en saco 25000 USD, retirado en Bodega de la UNAP EP	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra en 4 días laborales.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Matriz Guayaquil. Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edificio MAGAP, Planta baja ref. diagonal a la Universidad Católica. UNA EP, Sucursal Quito. Av. Eloy Alfaro N35-350 y Av. Amazonas Edif. MAGAP, Piso 8	1. Oficina Matriz UNA EP: Guayaquil, Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edif. MAGAP, ref. Diagonal a la U. Católica. 2. Oficina sucursal de la UNAP EP: Quito, Av. Amazona y 10 de agosto, edificio MAHAP, piso 9	NO	"NO APLICA"	http://www.tra.mtsc.gub.ec/tra/emitir.php?cod=5611	2	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN
9	Compra de Luche en Polvo a la UNAP EP	Venta de luche en polvo a personas naturales o jurídicas, nacionales. Venta de luche en polvo a empresas adjudicatarias en concursos públicos de alimentación escolar o otros.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocios de Otros Productos, para coordinar el momento del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bodegas de la UNAP EP asignadas. Nota: El cliente contará con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	1. Solicitar el formulario de solicitud de compra a Pisos. 2. Entregar el documento de soporte. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bodegas de la UNAP EP asignadas. Para el caso de las compras a Pisos: 2.1.- Llenar formulario de solicitud de compra a Pisos. 2.2.- Entregar documento de soporte. Nota: El cliente contará con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	08:00 a 17:00	Saco de 25 kg. de luche en polvo 1300 USD, retirado en Bodega de la UNAP EP	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra en 4 días laborales.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Matriz Guayaquil. Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edificio MAGAP, Planta baja, ref. diagonal a la Universidad Católica. UNA EP, Sucursal Quito. Av. Eloy Alfaro N35-350 y Av. Amazonas Edif. MAGAP, Piso 9	1. Oficina Matriz UNA EP: Guayaquil, Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edif. MAGAP, ref. Diagonal a la U. Católica. 2. Oficina sucursal de la UNAP EP: Quito, Av. Amazona y 10 de agosto, edificio MAHAP, piso 9	NO	"NO APLICA"	http://www.tra.mtsc.gub.ec/tra/emitir.php?cod=5616	6	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN
10	Envío de oferta exportable de productos alimenticios frescos y/o procesados a potenciales clientes de una up	Asistencia a productores agrícolas, empresarios de alimentos en la oferta internacional de los productos alimenticios, sean éstos frescos y/o procesados a potenciales clientes de una up	1. Se debe contactar con la UNOP y posterior se debe enviar electrónicamente la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar al beneficiario en la Base de datos de la UNAP EP. 3. El interesado debe enviar las muestras comerciales a las oficinas de la UNAP EP en Guayaquil. 4. La UNOP procede a preparar la oferta internacional de los productos alimenticios, sean éstos frescos y/o procesados a potenciales clientes de una up. 5. Se informa al beneficiario sobre el estado y resultados de la oferta enviada. 6. Se define detalles en la negociación con el beneficiario y potencial cliente, una vez cerrado el negocio, posteriormente se procede a la suscripción de un contrato para ambas partes.	1. Solicitar el formulario de registro de la UNAP EP. 2. Informar al cliente sobre el estado y disponibilidad de producción y frecuencia. 3. Informar al cliente sobre las condiciones de producción en caso de tenerla. 4. Copia de cédula. 5. Copia de identificación. 6. Copia de pasaporte. 7. Copia de pasaporte. 8. Copia de pasaporte. 9. Copia de pasaporte. 10. Copia de pasaporte. 11. Copia de pasaporte. 12. Copia de pasaporte. 13. Copia de pasaporte. 14. Copia de pasaporte. 15. Copia de pasaporte. 16. Copia de pasaporte. 17. Copia de pasaporte. 18. Copia de pasaporte. 19. Copia de pasaporte. 20. Copia de pasaporte. 21. Copia de pasaporte. 22. Copia de pasaporte. 23. Copia de pasaporte. 24. Copia de pasaporte. 25. Copia de pasaporte. 26. Copia de pasaporte. 27. Copia de pasaporte. 28. Copia de pasaporte. 29. Copia de pasaporte. 30. Copia de pasaporte. 31. Copia de pasaporte. 32. Copia de pasaporte. 33. Copia de pasaporte. 34. Copia de pasaporte. 35. Copia de pasaporte. 36. Copia de pasaporte. 37. Copia de pasaporte. 38. Copia de pasaporte. 39. Copia de pasaporte. 40. Copia de pasaporte. 41. Copia de pasaporte. 42. Copia de pasaporte. 43. Copia de pasaporte. 44. Copia de pasaporte. 45. Copia de pasaporte. 46. Copia de pasaporte. 47. Copia de pasaporte. 48. Copia de pasaporte. 49. Copia de pasaporte. 50. Copia de pasaporte. 51. Copia de pasaporte. 52. Copia de pasaporte. 53. Copia de pasaporte. 54. Copia de pasaporte. 55. Copia de pasaporte. 56. Copia de pasaporte. 57. Copia de pasaporte. 58. Copia de pasaporte. 59. Copia de pasaporte. 60. Copia de pasaporte. 61. Copia de pasaporte. 62. Copia de pasaporte. 63. Copia de pasaporte. 64. Copia de pasaporte. 65. Copia de pasaporte. 66. Copia de pasaporte. 67. Copia de pasaporte. 68. Copia de pasaporte. 69. Copia de pasaporte. 70. Copia de pasaporte. 71. Copia de pasaporte. 72. Copia de pasaporte. 73. Copia de pasaporte. 74. Copia de pasaporte. 75. Copia de pasaporte. 76. Copia de pasaporte. 77. Copia de pasaporte. 78. Copia de pasaporte. 79. Copia de pasaporte. 80. Copia de pasaporte. 81. Copia de pasaporte. 82. Copia de pasaporte. 83. Copia de pasaporte. 84. Copia de pasaporte. 85. Copia de pasaporte. 86. Copia de pasaporte. 87. Copia de pasaporte. 88. Copia de pasaporte. 89. Copia de pasaporte. 90. Copia de pasaporte. 91. Copia de pasaporte. 92. Copia de pasaporte. 93. Copia de pasaporte. 94. Copia de pasaporte. 95. Copia de pasaporte. 96. Copia de pasaporte. 97. Copia de pasaporte. 98. Copia de pasaporte. 99. Copia de pasaporte. 100. Copia de pasaporte. 101. Copia de pasaporte. 102. Copia de pasaporte. 103. Copia de pasaporte. 104. Copia de pasaporte. 105. Copia de pasaporte. 106. Copia de pasaporte. 107. Copia de pasaporte. 108. Copia de pasaporte. 109. Copia de pasaporte. 110. Copia de pasaporte. 111. Copia de pasaporte. 112. Copia de pasaporte. 113. Copia de pasaporte. 114. Copia de pasaporte. 115. Copia de pasaporte. 116. Copia de pasaporte. 117. Copia de pasaporte. 118. Copia de pasaporte. 119. Copia de pasaporte. 120. Copia de pasaporte. 121. Copia de pasaporte. 122. Copia de pasaporte. 123. Copia de pasaporte. 124. Copia de pasaporte. 125. Copia de pasaporte. 126. Copia de pasaporte. 127. Copia de pasaporte. 128. Copia de pasaporte. 129. Copia de pasaporte. 130. Copia de pasaporte. 131. Copia de pasaporte. 132. Copia de pasaporte. 133. Copia de pasaporte. 134. Copia de pasaporte. 135. Copia de pasaporte. 136. Copia de pasaporte. 137. Copia de pasaporte. 138. Copia de pasaporte. 139. Copia de pasaporte. 140. Copia de pasaporte. 141. Copia de pasaporte. 142. Copia de pasaporte. 143. Copia de pasaporte. 144. Copia de pasaporte. 145. Copia de pasaporte. 146. Copia de pasaporte. 147. Copia de pasaporte. 148. Copia de pasaporte. 149. Copia de pasaporte. 150. Copia de pasaporte. 151. Copia de pasaporte. 152. Copia de pasaporte. 153. Copia de pasaporte. 154. Copia de pasaporte. 155. Copia de pasaporte. 156. Copia de pasaporte. 157. Copia de pasaporte. 158. Copia de pasaporte. 159. Copia de pasaporte. 160. Copia de pasaporte. 161. Copia de pasaporte. 162. Copia de pasaporte. 163. Copia de pasaporte. 164. Copia de pasaporte. 165. Copia de pasaporte. 166. Copia de pasaporte. 167. Copia de pasaporte. 168. Copia de pasaporte. 169. Copia de pasaporte. 170. Copia de pasaporte. 171. Copia de pasaporte. 172. Copia de pasaporte. 173. Copia de pasaporte. 174. Copia de pasaporte. 175. Copia de pasaporte. 176. Copia de pasaporte. 177. Copia de pasaporte. 178. Copia de pasaporte. 179. Copia de pasaporte. 180. Copia de pasaporte. 181. Copia de pasaporte. 182. Copia de pasaporte. 183. Copia de pasaporte. 184. Copia de pasaporte. 185. Copia de pasaporte. 186. Copia de pasaporte. 187. Copia de pasaporte. 188. Copia de pasaporte. 189. Copia de pasaporte. 190. Copia de pasaporte. 191. Copia de pasaporte. 192. Copia de pasaporte. 193. Copia de pasaporte. 194. Copia de pasaporte. 195. Copia de pasaporte. 196. Copia de pasaporte. 197. Copia de pasaporte. 198. Copia de pasaporte. 199. Copia de pasaporte. 200. Copia de pasaporte. 201. Copia de pasaporte. 202. Copia de pasaporte. 203. Copia de pasaporte. 204. Copia de pasaporte. 205. Copia de pasaporte. 206. Copia de pasaporte. 207. Copia de pasaporte. 208. Copia de pasaporte. 209. Copia de pasaporte. 210. Copia de pasaporte. 211. Copia de pasaporte. 212. Copia de pasaporte. 213. Copia de pasaporte. 214. Copia de pasaporte. 215. Copia de pasaporte. 216. Copia de pasaporte. 217. Copia de pasaporte. 218. Copia de pasaporte. 219. Copia de pasaporte. 220. Copia de pasaporte. 221. Copia de pasaporte. 222. Copia de pasaporte. 223. Copia de pasaporte. 224. Copia de pasaporte. 225. Copia de pasaporte. 226. Copia de pasaporte. 227. Copia de pasaporte. 228. Copia de pasaporte. 229. Copia de pasaporte. 230. Copia de pasaporte. 231. Copia de pasaporte. 232. Copia de pasaporte. 233. Copia de pasaporte. 234. Copia de pasaporte. 235. Copia de pasaporte. 236. Copia de pasaporte. 237. Copia de pasaporte. 238. Copia de pasaporte. 239. Copia de pasaporte. 240. Copia de pasaporte. 241. Copia de pasaporte. 242. Copia de pasaporte. 243. Copia de pasaporte. 244. Copia de pasaporte. 245. Copia de pasaporte. 246. Copia de pasaporte. 247. Copia de pasaporte. 248. Copia de pasaporte. 249. Copia de pasaporte. 250. Copia de pasaporte. 251. Copia de pasaporte. 252. Copia de pasaporte. 253. Copia de pasaporte. 254. Copia de pasaporte. 255. Copia de pasaporte. 256. Copia de pasaporte. 257. Copia de pasaporte. 258. Copia de pasaporte. 259. Copia de pasaporte. 260. Copia de pasaporte. 261. Copia de pasaporte. 262. Copia de pasaporte. 263. Copia de pasaporte. 264. Copia de pasaporte. 265. Copia de pasaporte. 266. Copia de pasaporte. 267. Copia de pasaporte. 268. Copia de pasaporte. 269. Copia de pasaporte. 270. Copia de pasaporte. 271. Copia de pasaporte. 272. Copia de pasaporte. 273. Copia de pasaporte. 274. Copia de pasaporte. 275. Copia de pasaporte. 276. Copia de pasaporte. 277. Copia de pasaporte. 278. Copia de pasaporte. 279. Copia de pasaporte. 280. Copia de pasaporte. 281. Copia de pasaporte. 282. Copia de pasaporte. 283. Copia de pasaporte. 284. Copia de pasaporte. 285. Copia de pasaporte. 286. Copia de pasaporte. 287. Copia de pasaporte. 288. Copia de pasaporte. 289. Copia de pasaporte. 290. Copia de pasaporte. 291. Copia de pasaporte. 292. Copia de pasaporte. 293. Copia de pasaporte. 294. Copia de pasaporte. 295. Copia de pasaporte. 296. Copia de pasaporte. 297. Copia de pasaporte. 298. Copia de pasaporte. 299. Copia de pasaporte. 300. Copia de pasaporte. 301. Copia de pasaporte. 302. Copia de pasaporte. 303. Copia de pasaporte. 304. Copia de pasaporte. 305. Copia de pasaporte. 306. Copia de pasaporte. 307. Copia de pasaporte. 308. Copia de pasaporte. 309. Copia de pasaporte. 310. Copia de pasaporte. 311. Copia de pasaporte. 312. Copia de pasaporte. 313. Copia de pasaporte. 314. Copia de pasaporte. 315. Copia de pasaporte. 316. Copia de pasaporte. 317. Copia de pasaporte. 318. Copia de pasaporte. 319. Copia de pasaporte. 320. Copia de pasaporte. 321. Copia de pasaporte. 322. Copia de pasaporte. 323. Copia de pasaporte. 324. Copia de pasaporte. 325. Copia de pasaporte. 326. Copia de pasaporte. 327. Copia de pasaporte. 328. Copia de pasaporte. 329. Copia de pasaporte. 330. Copia de pasaporte. 331. Copia de pasaporte. 332. Copia de pasaporte. 333. Copia de pasaporte. 334. Copia de pasaporte. 335. Copia de pasaporte. 336. Copia de pasaporte. 337. Copia de pasaporte. 338. Copia de pasaporte. 339. Copia de pasaporte. 340. Copia de pasaporte. 341. Copia de pasaporte. 342. Copia de pasaporte. 343. Copia de pasaporte. 344. Copia de pasaporte. 345. Copia de pasaporte. 346. Copia de pasaporte. 347. Copia de pasaporte. 348. Copia de pasaporte. 349. Copia de pasaporte. 350. Copia de pasaporte. 351. Copia de pasaporte. 352. Copia de pasaporte. 353. Copia de pasaporte. 354. Copia de pasaporte. 355. Copia de pasaporte. 356. Copia de pasaporte. 357. Copia de pasaporte. 358. Copia de pasaporte. 359. Copia de pasaporte. 360. Copia de pasaporte. 361. Copia de pasaporte. 362. Copia de pasaporte. 363. Copia de pasaporte. 364. Copia de pasaporte. 365. Copia de pasaporte. 366. Copia de pasaporte. 367. Copia de pasaporte. 368. Copia de pasaporte. 369. Copia de pasaporte. 370. Copia de pasaporte. 371. Copia de pasaporte. 372. Copia de pasaporte. 373. Copia de pasaporte. 374. Copia de pasaporte. 375. Copia de pasaporte. 376. Copia de pasaporte. 377. Copia de pasaporte. 378. Copia de pasaporte. 379. Copia de pasaporte. 380. Copia de pasaporte. 381. Copia de pasaporte. 382. Copia de pasaporte. 383. Copia de pasaporte. 384. Copia de pasaporte. 385. Copia de pasaporte. 386. Copia de pasaporte. 387. Copia de pasaporte. 388. Copia de pasaporte. 389. Copia de pasaporte. 390. Copia de pasaporte. 391. Copia de pasaporte. 392. Copia de pasaporte. 393. Copia de pasaporte. 394. Copia de pasaporte. 395. Copia de pasaporte. 396. Copia de pasaporte. 397. Copia de pasaporte. 398. Copia de pasaporte. 399. Copia de pasaporte. 400. Copia de pasaporte. 401. Copia de pasaporte. 402. Copia de pasaporte. 403. Copia de pasaporte. 404. Copia de pasaporte. 405. Copia de pasaporte. 406. Copia de pasaporte. 407. Copia de pasaporte. 408. Copia de pasaporte. 409. Copia de pasaporte. 410. Copia de pasaporte. 411. Copia de pasaporte. 412. Copia de pasaporte. 413. Copia de pasaporte. 414. Copia de pasaporte. 415. Copia de pasaporte. 416. Copia de pasaporte. 417. Copia de pasaporte. 418. Copia de pasaporte. 419. Copia de pasaporte. 420. Copia de pasaporte. 421. Copia de pasaporte. 422. Copia de pasaporte. 423. Copia de pasaporte. 424. Copia de pasaporte. 425. Copia de pasaporte. 426. Copia de pasaporte. 427. Copia de pasaporte. 428. Copia de pasaporte. 429. Copia de pasaporte. 430. Copia de pasaporte. 431. Copia de pasaporte. 432. Copia de pasaporte. 433. Copia de pasaporte. 434. Copia de pasaporte. 435. Copia de pasaporte. 436. Copia de pasaporte. 437. Copia de pasaporte. 438. Copia de pasaporte. 439. Copia de pasaporte. 440. Copia de pasaporte. 441. Copia de pasaporte. 442. Copia de pasaporte. 443. Copia de pasaporte. 444. Copia de pasaporte. 445. Copia de pasaporte. 446. Copia de pasaporte. 447. Copia de pasaporte. 448. Copia de pasaporte. 449. Copia de pasaporte. 450. Copia de pasaporte. 451. Copia de pasaporte. 452. Copia de pasaporte. 453. Copia de pasaporte. 454. Copia de pasaporte. 455. Copia de pasaporte. 456. Copia de pasaporte. 457. Copia de pasaporte. 458. Copia de pasaporte. 459. Copia de pasaporte. 460. Copia de pasaporte. 461. Copia de pasaporte. 462. Copia de pasaporte. 463. Copia de pasaporte. 464. Copia de pasaporte. 465. Copia de pasaporte. 466. Copia de pasaporte. 467. Copia de pasaporte. 468. Copia de pasaporte. 469. Copia de pasaporte. 470. Copia de pasaporte. 471. Copia de pasaporte. 472. Copia de pasaporte. 473. Copia de pasaporte. 474. Copia de pasaporte. 475. Copia de pasaporte. 476. Copia de pasaporte. 477. Copia de pasaporte. 478. Copia de pasaporte. 479. Copia de pasaporte. 480. Copia de pasaporte. 481. Copia de pasaporte. 482. Copia de pasaporte. 483. Copia de pasaporte. 484. Copia de pasaporte. 485. Copia de pasaporte. 486. Copia de pasaporte. 487. Copia de pasaporte. 488. Copia de pasaporte. 489. Copia de pasaporte. 490. Copia de pasaporte. 491. Copia de pasaporte. 492. Copia de pasaporte. 493. Copia de pasaporte. 494. Copia de pasaporte. 495. Copia de pasaporte. 496. Copia de pasaporte. 497. Copia de pasaporte. 498. Copia de pasaporte. 499. Copia de pasaporte. 500. Copia de pasaporte. 501. Copia de pasaporte. 502. Copia de pasaporte. 503. Copia de pasaporte. 504. Copia de pasaporte. 505. Copia de pasaporte. 506. Copia de pasaporte. 507. Copia de pasaporte. 508. Copia de pasaporte. 509. Copia de pasaporte. 510. Copia de pasaporte. 511. Copia de pasaporte. 512. Copia de pasaporte. 513. Copia de pasaporte. 514. Copia de pasaporte. 515. Copia de pasaporte. 516. Copia de pasaporte. 517. Copia de pasaporte. 518. Copia de pasaporte. 519. Copia de pasaporte. 520. Copia de pasaporte. 521. Copia de pasaporte. 522. Copia de pasaporte. 523. Copia de pasaporte. 524. Copia de pasaporte. 525. Copia de pasaporte. 526. Copia de pasaporte. 527. Copia de pasaporte. 528. Copia de pasaporte. 529. Copia de pasaporte. 530. Copia de pasaporte. 531. Copia de pasaporte. 532. Copia de pasaporte. 533. Copia de pasaporte. 534. Copia de pasaporte. 535. Copia de pasaporte. 536. Copia de pasaporte. 537. Copia de pasaporte. 538. Copia de pasaporte. 539. Copia de pasaporte. 540. Copia de pasaporte. 541. Copia de pasaporte. 542. Copia de pasaporte. 543. Copia de pasaporte. 544. Copia de pasaporte. 545. Copia de pasaporte. 546. Copia de pasaporte. 547. Copia de pasaporte. 548. Copia de pasaporte. 549. Copia de pasaporte. 550. Copia de pasaporte. 551. Copia de pasaporte. 552. Copia de pasaporte. 553. Copia de pasaporte. 554. Copia de pasaporte. 555. Copia de pasaporte. 556. Copia de pasaporte. 557. Copia de pasaporte. 558. Copia de pasaporte. 559. Copia de pasaporte. 560. Copia de pasaporte. 561. Copia de pasaporte. 562. Copia de pasaporte. 563. Copia de pasaporte. 564. Copia de pasaporte. 565. Copia de pasaporte. 566. Copia de pasaporte. 567. Copia de pasaporte. 568. Copia de pasaporte. 569. Copia de pasaporte. 570. Copia de pasaporte. 571. Copia de pasaporte. 572. Copia de pasaporte. 573. Copia de pasaporte. 574. Copia de pasaporte. 575. Copia de pasaporte. 576. Copia de pasaporte. 577. Copia de pasaporte. 578. Copia de pasaporte. 579. Copia de pasaporte. 580. Copia de pasaporte. 581. Copia de pasaporte. 582. Copia de pasaporte. 583. Copia de pasaporte. 584. Copia de pasaporte. 585. Copia de pasaporte. 586. Copia de pasaporte. 587. Copia de pasaporte. 588. Copia de pasaporte. 589. Copia de pasaporte. 590. Copia de pasaporte. 591. Copia de pasaporte. 592. Copia de pasaporte. 593. Copia de pasaporte. 594. Copia de pasaporte. 595. Copia de pasaporte. 596. Copia de pasaporte. 597. Copia de pasaporte. 598. Copia de pasaporte. 599. Copia de pasaporte. 600. Copia de pasaporte. 601. Copia de pasaporte. 602. Copia de pasaporte. 603. Copia de pasaporte. 604. Copia de pasaporte. 605. Copia de pasaporte. 606. Copia de pasaporte. 607. Copia de pasaporte. 608. Copia de pasaporte. 609. Copia de pasaporte. 610. Copia de pasaporte. 611. Copia de pasaporte. 612. Copia de pasaporte. 613. Copia de pasaporte. 614. Copia de pasaporte. 615. Copia de pasaporte. 616. Copia de pasaporte. 617. Copia de pasaporte. 618. Copia de pasaporte. 619. Copia de pasaporte. 620. Copia de pasaporte. 621. Copia de pasaporte. 622. Copia de pasaporte. 623. Copia de pasaporte. 624. Copia de pasaporte. 625. Copia de pasaporte. 626. Copia de pasaporte. 627. Copia de pasaporte. 628. Copia de pasaporte. 629. Copia de pasaporte. 630. Copia de pasaporte. 631. Copia de pasaporte. 632. Copia de pasaporte. 633. Copia de pasaporte. 634. Copia de pasaporte. 635. Copia de pasaporte. 636. Copia de pasaporte. 637. Copia de pasaporte. 638. Copia de pasaporte. 639. Copia de pasaporte. 640. Copia de pasaporte. 641. Copia de pasaporte. 642. Copia de pasaporte. 643. Copia de pasaporte. 644. Copia de pasaporte. 645. Copia de pasaporte. 646. Copia de pasaporte. 647. Copia de pasaporte. 648. Copia de pasaporte. 649. Copia de pasaporte. 650. Copia de pasaporte. 651. Copia de pasaporte. 652. Copia de pasaporte. 653. Copia de pasaporte. 654. Copia de pasaporte. 655. Copia de pasaporte. 656. Copia de pasaporte. 657. Copia de pasaporte. 658. Copia de pasaporte. 659. Copia de pasaporte. 660. Copia de pasaporte. 661. Copia de pasaporte. 662. Copia de pasaporte. 663. Copia de pasaporte. 664. Copia de pasaporte. 665. Copia de pasaporte. 666. Copia de pasaporte. 667. Copia de pasaporte. 668. Copia de pasaporte. 669. Copia de pasaporte. 670. Copia de pasaporte. 671. Copia de pasaporte. 672. Copia de pasaporte. 673. Copia de pasaporte. 674. Copia de pasaporte. 675. Copia de pasaporte. 676. Copia de pasaporte. 677. Copia de pasaporte. 678. Copia de pasaporte. 679. Copia de pasaporte. 680. Copia de pasaporte. 681. Copia de pasaporte. 682. Copia de pasaporte. 683. Copia de pasaporte. 684. Copia de pasaporte. 685. Copia de pasaporte. 686. Copia de pasaporte. 687. Copia de pasaporte. 688. Copia de pasaporte. 689. Copia de pasaporte. 690. Copia de pasaporte. 691. Copia de pasaporte. 692. Copia de pasaporte. 693. Copia de pasaporte. 694. Copia de pasaporte. 695. Copia de pasaporte. 696. Copia de pasaporte. 697. Copia de pasaporte. 698. Copia de pasaporte. 699. Copia de pasaporte. 700. Copia de pasaporte. 701. Copia de pasaporte. 702. Copia de pasaporte. 703. Copia de pasaporte. 704. Copia de pasaporte. 705. Copia de pasaporte. 706. Copia de pasaporte. 707. Copia de pasaporte. 708. Copia de pasaporte. 709. Copia de pasaporte. 710. Copia de pasaporte. 711. Copia de pasaporte. 712. Copia de pasaporte. 713. Copia de pasaporte. 714. Cop												

<p align="center">UNEP Plan de los Organos de Transparencia y Acceso a la Información Pública - OIGAP</p> <p align="center">© Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, recursos de atención y otros indicadores relevantes, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones</p>																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, centros comunitarios, call center, teléfono atención)	Servicio Atendido de 05/00	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en caso de aplicarse)	Número de Ciudadanos/Usuarios a que accedieron al servicio en el último período (promedio)	Número de Ciudadanos/Usuarios que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Calificación de las Asociaciones para proveer banano a la UNA EP.	Calificación de las Asociaciones para proveer banano a la UNA EP.	La Asociación que requieran calificaciones para proveer banano a la UNA EP, deberá contar con todos los documentos para la calificación para proveer banano a la UNA EP	1. Copia de los estatutos de la asociación. 2. Copia del ruc actualizado. 3. Registro de los directivos de la organización. 4. Certificado bancario actualizado de la asociación. 5. Documento habilitante para exportación de banano del magap. 6. Copia a color de la cedula y papeleta de votación del administrador.	1. La Asociación se acerca a la Oficina de la Unidad de Negocio de Musáceas para registrarse como futuro proveedor de fruta. 2. Luego de revisada la documentación pasa al Departamento Jurídico de la UNA EP. 3. Se procede a solicitar la lista de los Productores que van a entregar Banano a la UNA EP, para la respectiva Auditoría de Campo por parte de los Técnicos de la Unidad de Negocio de Musáceas. 4. Los Técnicos proceden a realizar la Auditoría del Campo y presentan el respectivo informe para la validación de que las Agrícolas Bananeras están en condiciones óptimas para la entrega de Banano a la Unidad de Negocio de Musáceas. 5. El Departamento Jurídico de la UNA EP procede a entregar el borrador del Contrato para la revisión del Administrador de la Asociación y del Administrador del contrato de la UNA EP. 6. Luego de esto se citan al Administrador de la Asociación y al Gerente General de la UNA EP para la respectiva firma del Contrato en las Oficinas de la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento en Guayaquil.	08:00 a 17:00	SIN COSTO	5 DÍAS	Asociaciones	Oficinas de la Unidad de Negocio de Musáceas: Avenida Bolívar Madero Vargas, entre Séptima y octava, Frente Autoridad Portuaria - Puerto Bolívar - Ciudad Machala	Oficinas de la Unidad de Negocio de Musáceas: Avenida Bolívar Madero Vargas, entre Séptima y Octava, Frente Autoridad Portuaria - Puerto Bolívar - Ciudad Machala. Teléfonos: (593) (04) 2202957 - 2202408 - 2202 343 EXTENSIÓN 600-601-602-603	Oficinas de Negocio de Musáceas	Si	"No Aplica"	http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/tramite.php?codigo=5374	NEGOCIACION CON LA EMPRESA GENERAL EXPORT & IMPORT CIA. VENTA PARA LA VENTA DE EL CONTENEDOR DE LA FRUTAL Y 200 CAJAS DE BANANO TIPO JORJA PARA EL MERCADO CIVIL, REGION AUTONOMA DE LA SUBSECRETARIA DE COMERCIALIZACION CODIGO PROVISIONAL: NEG. NEG00	NEGOCIACION CON COOPERATIVA PADRAL, ASOCIACION RURAL TR. Y ADJACCION DEL SUAVE	100% en base a la encuesta realizada en la Brevedad de Opinión de la UNA EP del periodo 2014 efectuado en el Centro de la Unidad de Negocio de Musáceas en Machala.
12	Proveer alimentos, suplementos y complementos alimentarios para la administración pública central y regional, además de otras instituciones del sector público que lo requieran, así como prestar bienes y servicios relacionados con la provisión de alimentos.	Proveer alimentos, suplementos y complementos alimentarios para la administración pública central y regional, además de otras instituciones del sector público que lo requieran, así como prestar bienes y servicios relacionados con la provisión de alimentos.	El Ministerio de Educación remite los bases de datos para que sean cargados en el sistema SIGIA generando una orden de compra, luego se agrega productos de acuerdo a los menús establecidos y se hace una simulación para generar las ordenes de entrega para la distribución.	En función al Decreto 821 en su artículo 2 que dice: "La Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento, UNA EP, asume la prestación de servicios para la administración pública central e institucional, además de otras instituciones del sector público que lo requieran, así como prestar bienes y servicios relacionados con la provisión de alimentos"....	Proporcionar la siguiente: - Servicio de Almorzar a las Unidades Educativas del Milenio, Colegios Rápidos e intermedios de los regímenes Sierra Amazónica y Costa. - Servicio de Albergue (temporal) en Educación inicial en los regímenes Sierra Amazónica y Costa. - Servicio de Desayuno y Albergue en Educación Inicial en los regímenes Sierra Amazónica y Costa. - Servicio de Albergue en Educación General Básica en los regímenes Sierra Amazónica y Costa. - Servicio de Desayuno en Educación General Básica en los regímenes Sierra Amazónica y Costa.	No aplica	No aplica	No aplica	Unidades Educativas Públicas, Privadas, Tecnocomunitarias, Colegios rápidos.	La Unidad de Provisión de Alimentos como unidad de negocio que forma parte de la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamientos UNA-EP.	Unidad de Provisión de Alimentos Dirección: Amazonas N10 350 y Eloy Alfaro (Edificio Magap piso 7) Teléfono: 028027250 - 042203170 correo: negocio@una.gob.ec	No aplica	No aplica	No aplica	http://tramitesciudadanos.gob.ec/tramite.php?codigo=121	No aplica	No aplica	No aplica
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?codigo=371							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/10/2016							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):											SECRETARÍA GENERAL, UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCTOS DE CICLO CORTO, UNIDAD DE NEGOCIO DE INSUMOS, UNIDAD DE NEGOCIO DE OTROS PRODUCTOS (DELEGADA), UNIDAD DE NEGOCIO DE MUSÁCEAS, UNIDAD DE NEGOCIO DE PROVISIÓN DE ALIMENTOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):											AB. MANUEL ALEJANDRO CHÁVEZ MONTERO, DR. JAIMÉ WALTER ORELLANA BERMÚDEZ, ING. NICOLÁS BRANDO, ECO-HUGO ALBERTO CUMBA MORÁN, ING. EDISSON ANDRÁDE YEPEZ, ING. JOSÉ LUIS MENÉNDEZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											manuel.chavez@una.gob.ec , jorellana@una.gob.ec , nbrando@una.gob.ec , hcumba@una.gob.ec , eandrade@una.gob.ec , imenendez@una.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(04) 2202957 - 2202408 - 2202343 EXTENSIÓN 433-412, 412, 451-452-451, 424, 602-601							