

<p style="text-align: center;">Art. 7.8 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (El servicio que ofrece y los temas de acceso a ellos, horarios de atención y demás multitudes necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)</p>											
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo prestar el servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y el costo de cada uno)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Tiempo de atención al cliente y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para discernir si la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)
6	Comisión de Transparencia de la UNIA EP para la entrega de inventarios de insumos agrícolas	Plan Nacional de Agricultura Asociativa	1. Serán beneficiados de la entrega de kit agrícola, los pequeños y medianos productores agrícolas de maíz y arroz con precios de 0 hasta diez (10) hectáreas que se encuentran en la base de datos entregada a la UNIA EP por el MAGAP y que se encuentran acreditados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP.	1. Copia de cédula 2. Presentar la factura de compra de semillas adquirida en Agro-servicios y Casas Comerciales, indicar la fecha de siembra en la copia de la factura.		08:00 a 17:00	SIN COSTO	inmediato	Agricultivos		<p>1. Dirección Provincial del MAGAP en Carchi, cantón Bolívar.</p> <p>2. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Barra.</p> <p>3. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cielo). Parroquia Calderón.</p> <p>Parroquia Calderón: Carchi: Jairo Herrera Pulkin; jairo.herrera@unia.gob.ec Imbabura: Javier Vilaverde; javier.vilaverde@unia.gob.ec Pichincha: Juan Aguinaga Boque; juan.aguinaga@unia.gob.ec</p> <p>TELÉFONOS DE CONTACTOS: 593-2 254-4147 593-2 256-0757 593-4 220-2408 593-4 220-2957 593-4 220-2343 593-4 220-3170 (Directo) Unidad de Negocios Otros Productos</p>
7	Venta de Quinua en la UNIA EP	Adquisición de quinua en las provincias de la Región Andina, cuyos centros de acopio se encuentran localizados en las provincias de Carchi, Imbabura y Pichincha.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio y bodegas de la UNIA EP, en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinoa, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinua. Cabe mencionar que éste procedimiento es opcional para la UNIA EP. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y junto a ellos el agricultor deja los requisitos. 5. Se descarga el producto ensacado en las Bodegas de la UNIA EP.	REQUISITOS PARA AGRICULTORES: 1. Certificado bancario, de cuenta de ahorros o corriente, a nombre del agricultor. 2. Factura Bodega de venta de Quinua. Nota: En Imbabura también se entregan digitalmente, vía correo electrónico a bodegas de la UNIA EP, en Quito, Ibarra y Bolívar. REQUISITOS PARA ASOCIACIONES: 1. Copia de Acta de Constitución y Acta de Asamblea. 2. Copia del Reglamento de Organización y Funciones. 3. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 4. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 5. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 6. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 7. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 8. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 9. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 10. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 11. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 12. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 13. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 14. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 15. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 16. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 17. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 18. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 19. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente. 20. Copia del Documento de Acreditación del Representante Legal vigente.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio y bodegas de la UNIA EP, en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinoa, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinua. Cabe mencionar que éste procedimiento es opcional para la UNIA EP. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y junto a ellos el agricultor deja los requisitos. 5. Se descarga el producto ensacado en las Bodegas de la UNIA EP.	08:00 a 17:00	SIN COSTO	8 días laborales.	Agricultivos y Asociaciones.	<p>1. Dirección Provincial del MAGAP en Carchi, cantón Bolívar.</p> <p>2. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Barra.</p> <p>3. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Cielo). Parroquia Calderón.</p> <p>Parroquia Calderón: Carchi: Jairo Herrera Pulkin; jairo.herrera@unia.gob.ec Imbabura: Javier Vilaverde; javier.vilaverde@unia.gob.ec Pichincha: Juan Aguinaga Boque; juan.aguinaga@unia.gob.ec</p> <p>TELÉFONOS DE CONTACTOS: 593-2 254-4147 593-2 256-0757 593-4 220-2408 593-4 220-2957 593-4 220-2343 593-4 220-3170 (Directo) Unidad de Negocios Otros Productos</p>	
8	Compra de Quinua a la UNIA EP	Venta de quinua a personas naturales o jurídicas. Nacionales. Venta de quinua a empresas adjudicatarias en concursos públicos de alimentación escolar o otros.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocios de Otros Productos, para coordinar el suministro del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bodegas de la UNIA EP asignadas. Para el caso de las compras a Plaza: 2.1. Llenar formulario de solicitud de compra a Plaza. 2.2. Entregar documento de soporte. Nota: El cliente correá con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	REQUISITOS PARA PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: 1. Copia de documento de identidad. 2. Copia de documento de identidad. 3. Copia de documento de identidad. 4. Copia de documento de identidad. 5. Copia de documento de identidad. 6. Copia de documento de identidad. 7. Copia de documento de identidad. 8. Copia de documento de identidad. 9. Copia de documento de identidad. 10. Copia de documento de identidad. 11. Copia de documento de identidad. 12. Copia de documento de identidad. 13. Copia de documento de identidad. 14. Copia de documento de identidad. 15. Copia de documento de identidad. 16. Copia de documento de identidad. 17. Copia de documento de identidad. 18. Copia de documento de identidad. 19. Copia de documento de identidad. 20. Copia de documento de identidad.	1. Debe contactar con la UNIA EP para coordinar el suministro del producto y posterior a éste enviar electrónicamente la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar al beneficiario en la Base de Datos de la UNIA EP. 3. El cliente se debe acercar a firmar la Orden de Compra emitida por la UNIA EP. 4. La UNIA EP certificará la existencia del producto y notificará el pago respectivo al cliente vía correo electrónico, en éste último se indica todos los datos correspondientes para el pago. 5. Una vez recibido el comprobante electrónico del pago del producto, la UNIA EP verificará que dicha cantidad sea electrónicamente acreditada en la cuenta de la UNIA EP. 6. Se emite la Orden de despacho y posterior se notifica al cliente. Nota: El despacho del producto será en las bodegas asignadas de la UNIA EP previamente muestradas por el cliente, el cliente correá con todos los costos logísticos para el retiro del mismo.	08:00 a 17:00	Gratuito de quinua deshidratada en saco 25000 LBS, retirado en Bodega de la UNIA EP	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra en de máximo 3 días laborales.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	<p>UNA EP, Matriz Guayaquil: Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edificio MAGAP, Planta baja ref. diagonal a la Universidad Católica.</p> <p>UNA EP, Sucursal Quito: Av. Eloy Alfaro N35-350 y Av. Amazonas Edif. MAGAP, Piso 8</p>	
9	Compra de Luche en Polvo a la UNIA EP	Venta de luche en polvo a personas naturales o jurídicas. Nacionales. Venta de luche en polvo a empresas adjudicatarias en concursos públicos de alimentación escolar o otros.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocios de Otros Productos, para coordinar el suministro del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bodegas de la UNIA EP asignadas. Nota: El cliente correá con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	REQUISITOS PARA PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: 1. Copia de documento de identidad. 2. Copia de documento de identidad. 3. Copia de documento de identidad. 4. Copia de documento de identidad. 5. Copia de documento de identidad. 6. Copia de documento de identidad. 7. Copia de documento de identidad. 8. Copia de documento de identidad. 9. Copia de documento de identidad. 10. Copia de documento de identidad. 11. Copia de documento de identidad. 12. Copia de documento de identidad. 13. Copia de documento de identidad. 14. Copia de documento de identidad. 15. Copia de documento de identidad. 16. Copia de documento de identidad. 17. Copia de documento de identidad. 18. Copia de documento de identidad. 19. Copia de documento de identidad. 20. Copia de documento de identidad.	1. Debe contactar con la UNIA EP para coordinar el suministro del producto y posterior a éste enviar electrónicamente la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar al beneficiario en la Base de Datos de la UNIA EP. 3. El cliente se debe acercar a firmar la Orden de Compra emitida por la UNIA EP. 4. La UNIA EP certificará la existencia del producto y notificará el pago respectivo al cliente vía correo electrónico, en éste último se indica todos los datos correspondientes para el pago. 5. Una vez recibido el comprobante electrónico del pago del producto, la UNIA EP verificará que dicha cantidad sea electrónicamente acreditada en la cuenta de la UNIA EP. 6. Se emite la Orden de despacho y posterior se notifica al cliente. Nota: El despacho del producto será en las bodegas asignadas de la UNIA EP previamente muestradas por el cliente, el cliente correá con todos los costos logísticos para el retiro del mismo.	08:00 a 17:00	Saco de 25 kg. de luche en polvo 120.000 LBS, retirado en bodega de la UNIA EP	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra en de máximo 3 días laborales.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	<p>UNA EP, Matriz Guayaquil: Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edificio MAGAP, Planta baja, ref. diagonal a la Universidad Católica.</p> <p>UNA EP, Sucursal Quito: Av. Eloy Alfaro N35-350 y Av. Amazonas Edif. MAGAP, Piso 9</p>	
10	Envío de oferta exportable de productos alimenticios frescos y/o procesados a potenciales clientes de una up	Asistencia a productores agrícolas, empresarios de alimentos en la oferta internacional de los productos alimenticios, sean estos frescos y/o procesados a potenciales clientes de una up	1. Se debe contactar con la UNIA EP posterior se debe enviar electrónicamente la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar al beneficiario en la Base de Datos de la UNIA EP. 3. El interesado debe enviar las muestras comerciales a las oficinas de la UNIA EP en Quito. 4. La UNIA EP procede a preparar la oferta internacional de los productos alimenticios, sean estos frescos y/o procesados a potenciales clientes de una up. 5. Se informa al beneficiario sobre el estado y resultados de la oferta enviada. 6. Se define detalles en la negociación con el beneficiario y potencial cliente, una vez cerrado el negocio, posteriormente se procede a la suscripción de un contrato para ambas partes.	REQUISITO PARA PERSONAS NATURALES: 1. Llenar formulario de registro de la UNIA EP. 2. Copia de documento de identidad. 3. Copia de documento de identidad. 4. Copia de documento de identidad. 5. Copia de documento de identidad. 6. Copia de documento de identidad. 7. Copia de documento de identidad. 8. Copia de documento de identidad. 9. Copia de documento de identidad. 10. Copia de documento de identidad. 11. Copia de documento de identidad. 12. Copia de documento de identidad. 13. Copia de documento de identidad. 14. Copia de documento de identidad. 15. Copia de documento de identidad. 16. Copia de documento de identidad. 17. Copia de documento de identidad. 18. Copia de documento de identidad. 19. Copia de documento de identidad. 20. Copia de documento de identidad.	1. Debe contactar con la UNIA EP posterior se debe enviar electrónicamente la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar al beneficiario en la Base de Datos de la UNIA EP. 3. El interesado debe enviar las muestras comerciales a las oficinas de la UNIA EP en Quito. 4. La UNIA EP procede a preparar la oferta internacional de los productos alimenticios, sean estos frescos y/o procesados a potenciales clientes de una up. 5. Se informa al beneficiario sobre el estado y resultados de la oferta enviada. 6. Se define detalles en la negociación con el beneficiario y potencial cliente, una vez cerrado el negocio, posteriormente se procede a la suscripción de un contrato para ambas partes.	08:00 a 17:00	SIN COSTO	Una vez que la UNIA EP haya realizado el envío de muestras comerciales y/o información de la oferta comercial al potencial cliente, se considerará un plazo para cierre de negociación de 15 días laborales. Para firma de contrato 15 días laborales.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	<p>UNA EP, Matriz Guayaquil: Av. Carlos Julio Arosemena km 1,5, edificio MAGAP, Planta baja, ref. diagonal a la Universidad Católica.</p> <p>UNA EP, Sucursal Quito: Av. Eloy Alfaro N35-350 y Av. Amazonas Edif. MAGAP, Piso 9</p> <p>Matriz Guayaquil: Eco. José Luis Meléndez (jmelendez@unia.gob.ec), Administrador de la UNIA EP. Andrés Navarro Toro (anavarro@unia.gob.ec), Luzmila Rivera (lrivera@unia.gob.ec). Sucursal Quito: Eco. David Paribello (dparibello@unia.gob.ec).</p>	

<p>OLC - Plan de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - OIAFOP</p> <p>© Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, recursos de atención y otros indicadores relevantes, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones</p>																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, centros comunitarios, call center, teléfono automatizado)	Servicio Automatizado de 24/7	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de unidades/ciudadanos a que accedieron al servicio en el último período (promedio)	Número de unidades/ciudadanos que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Calificación de las Asociaciones para proveer banano a la UNA EP.	Calificación de las Asociaciones para proveer banano a la UNA EP.	La Asociación que requieran calificaciones para proveer banano a la UNA EP, deberá contar con todos los documentos para la calificación para proveer banano a la UNA EP	1. Copia de los estatutos de la asociación. 2. Copia del ruc actualizada 3. Registro de los directivos de la organización. 4. Certificado bancario actualizado de la asociación. 5. Documento habilitante para exportación de banano del magap. 6. Copia a color de la cedula y papeleta de votación del administrador.		08:00 a 17:00	SIN COSTO	5 DÍAS	Asociaciones	Oficinas de la Unidad de Negocio de Musáceas: Avenida Bolívar Madero Vargas, entre Séptima y octava, Frente Autoridad Portuaria - Puerto Bolívar - Ciudad Machala	Oficinas de la Unidad de Negocio de Musáceas: Avenida Bolívar Madero Vargas, entre Séptima y Octava, Frente Autoridad Portuaria - Puerto Bolívar - Ciudad Machala. Teléfonos: (593) (04) 2202957 - 2202408 - 2202343 EXTENSIÓN 600-601-602-603	Oficinas de la Unidad de Negocio de Musáceas	Si	"No Aplica"	http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/tramite-pago?cod=55374	NEGOCIACION CON LA EMPRESA GERENCIAL EXPORT & IMPORT CIA LTDA PARA LA VENTA DE 10 TONELADAS DE BANANO TIPO JORCIN PARA EL MERCADO CIVIL REGION AUTONOMA DE LA SUBSECRETARIA DE COMERCIALIZACION CODIGO PROFESIONAL: NEG. NEGOCIO	CONTRATO CON ASOCIACION NUEVA ERA.	100% en base a la encuesta realizada en la Breve Encuesta de Opinión de la UNA EP del periodo 2014 efectuado en el Centro de Acopio de la Unidad de Negocio de Musáceas en Machala.
12	Proveer alimentos, suplementos y complementos alimentarios para la alimentación escolar.	Proveer alimentos, suplementos y complementos alimentarios para la alimentación escolar.	Actualmente el Ministerio de Educación se encuentra a cargo del tema de provisión de alimentos y suplementos alimenticios para proveer a las diferentes Unidades Educativas del Ministerio y Colegio República la UNA EP pasa a ser parte de los proveedores dentro del proceso de Alimentación Escolar.	Medición Nacional (Decreto 13 del 18 de junio de 2014, el Presidente de la República dispuso el traslado al Ministerio de Educación de los programas y proyectos de inversión pública relacionados con la prestación de servicios para proveer alimentos, suplementos y complementos alimenticios para la alimentación escolar, que están ejecutados por la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento UNA EP, conforme a la disposición transitoria que indica: "Las obligaciones del Proyecto de Inversión "Intervención en la Alimentación Escolar" que se encuentran pendientes de pago a la fecha de expedición del presente Decreto Ejecutivo, así como la ejecución de la...	Proporcionar la siguiente: - Servicio de Alimento a las Unidades Educativas del Ministerio, Colegio República e instituciones del territorio Sierra Amazónica y Costa. - Servicio de Brigadas de apoyo en Educación escolar en los regiones Sierra Amazónica y Costa. - Servicio de Brigadas de apoyo en Educación General Básica en los regiones Sierra Amazónica y Costa. - Servicio de Desarrollo en Educación General Básica en los regiones Sierra Amazónica y Costa.	No aplica	No aplica	No aplica	Unidades Educativas Públicas, Privadas, Tecnológicas, Colegios República.	La Unidad de Provisión de Alimentos como unidad de negocio que formó parte de la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamientos UNA EP.	Unidad de Provisión de Alimentos Dirección: Amazonas N10 350 y Eloy Alfaro (Edificio Magap piso 7) Teléfono: 028427250 - 042203170 correo: negocio@una.gob.ec	No aplica	No aplica	No aplica	http://tramitesciudadanos.gob.ec/tramite-pago?cod=12	No aplica	No aplica	No aplica
Para ser firmado por las Instituciones que dependen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?cod=374							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											28/02/2017							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (s):											SECRETARÍA GENERAL, UNIDAD DE NEGOCIO DE PRODUCTOS DE CICLO CORTO, UNIDAD DE NEGOCIO DE INSUMOS, UNIDAD DE NEGOCIO DE OTROS PRODUCTOS (DELEGADO), UNIDAD DE NEGOCIO DE MUSÁCEAS, UNIDAD DE NEGOCIO DE PROVISIÓN DE ALIMENTOS							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (s):											AB. MANUEL ALEJANDRO CHÁVEZ MONTERO, DR. JAIME WALTER ORELLANA BERMÚDEZ, ING. NICOLÁS BRANDO, ECO. HUGO ALBERTO CLUMBA MORÁN, ING. EDISSON ANDRÁDE YEPÉZ, ING. JOSÉ LUIS MENÉNDEZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL (S) LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											manuel.chavez@una.gob.ec , jorellana@una.gob.ec , nbrando@una.gob.ec , hcumba@una.gob.ec , eandrade@una.gob.ec , imenendez@una.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL (S) LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(04) 2202957 - 2202408 - 2202343 EXTENSIÓN 433-432, 432, 431, 432-451, 424, 602-601							