

ANEXO 18 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de prestarlos, horarios de atención y otros información relevante, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen).	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Describir los días de la semana y horarios).	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, etc.)	Servicio Alternativo de Atención	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Usuarios que accedieron al servicio en el último período (promedio)	Número de Ciudadanos/Usuarios que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1.	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Usuarios externos que desean obtener información que posee la UNA EP	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico a través de correo electrónico, o mediante Sistema de Gestión Documental (SIGAD), según el formato establecido por la UNA EP. 2. Se deberá dar respuesta al asunto externo por un período de diez días hábiles de haber sido recibida, por ejemplo, quince días hábiles en caso de que se requiera justificación o extensión del procedimiento, tal como se encuentra descrito en el Art. 8 de la LOTIAIP. 3. Entregar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que se haya especificado en la solicitud de acceso a la información pública.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, o en caso de usar otro medio, por ejemplo quipux deberá enviar en el mismo. 2. El Gerente General delega al área correspondiente para la generación de respuesta, el cual remite la comunicación a Secretaría General o Gerencia General para la emisión de la respuesta al peticionario. 3. El Gerente General o la Secretaría General al emite respuesta al peticionario. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al peticionario.	08:00 a 17:00		15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 (Matríz-Guayaquil). Av. Eloy Alfaro N°305 y Amazonas Est. MAGAP Pílo 9 (Bartol).	Oficinas, correo electrónico u otros medios.	SI	Formulario de acceso a la información pública (2)	http://www.transparencia.gub.ec/tramite.php?id=5614	40	30 Total de solicitudes recibidas en el mes de marzo 2016	98%	
2.	Compra de productos arroz paddy, maíz amarillo duro y soya	Adquisición de productos arroz paddy, maíz amarillo duro y soya a los agricultores en plantas de silos propias y/o centros contratados	1. Acercarse con el producto arroz paddy, maíz amarillo duro y/o soya a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP, sean estos las Plantas de Silos Propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto. El tiempo de espera para recibir el resultado de la muestra es de 3-5 días hábiles. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, pesaje, análisis, contaje, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contaje del lugar de entrega del producto con todos los requisitos mencionados, para realizar la respectiva liquidación. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria.	1. Acercarse con el producto arroz paddy, maíz amarillo duro y/o soya a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP, sean estos las Plantas de Silos Propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto. El tiempo de espera para recibir el resultado de la muestra es de 3-5 días hábiles. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, pesaje, análisis, contaje, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contaje del lugar de entrega del producto con todos los requisitos mencionados, para realizar la respectiva liquidación. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00 (En época de cosecha de acuerdo a las necesidades del horario podrá extenderse así como los días laborables)	En base al precio mínimo de sustentación o precio de comercialización establecido por el MAGAP	Pequeños y medianos Agricultores	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados.	Acceso a las direcciones y teléfonos: http://www.una.gob.ec/?page_id=2367	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados.	NO	"No Aplica"	http://www.transparencia.gub.ec/tramite.php?id=5614	369 Agricultores en Enero 2017	632 Agricultores en esta Febrero 2017	No se dispone de esta información		
3.	Venta de productos arroz, maíz amarillo duro y soya	Procedimiento para realizar la venta de productos arroz, maíz amarillo duro y soya a personas naturales y/o jurídicas	1. Contactarse con los Analistas de Comercialización de la Unidad de Registro de Productos de Ciclo Corto, para recibir información y coordinar el momento del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en la Planta de Silos/Centros de Acopio o Centro de Almacenamiento contratados, para realizar la respectiva liquidación. 5. Entregar la Unidad de Registro de Productos de Ciclo Corto, para recibir información y coordinar el momento del producto. 6. Realizar el pago correspondiente. 7. Retirar el producto en la Planta de Silos/Centros de Acopio o Centro de Almacenamiento contratados, para realizar la respectiva liquidación. 8. Entregar la Unidad de Registro de Productos de Ciclo Corto, para recibir información y coordinar el momento del producto. 9. Realizar el pago correspondiente. 10. Retirar el producto en la Planta de Silos/Centros de Acopio o Centro de Almacenamiento contratados, para realizar la respectiva liquidación. 11. Entregar la Unidad de Registro de Productos de Ciclo Corto, para recibir información y coordinar el momento del producto. 12. Realizar el pago correspondiente. 13. Retirar el producto en la Planta de Silos/Centros de Acopio o Centro de Almacenamiento contratados, para realizar la respectiva liquidación.	1. Venta de productos de ciclo corto (arroz, maíz amarillo duro y soya) se basa en el procedimiento interno PAV-CC-024-001.	08:00 a 17:00	En base al precio de venta del producto definido por la "UNA EP"	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra es de máximo 5 días laborables.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2	UNA EP, Matríz Guayaquil: Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 Teléfonos: 042202408-042202957 ext 412-413	Oficinas UNA EP Guayaquil, correos electrónicos de analistas de comercialización, teléfonos antes detallados	NO	"No Aplica"	http://tramites.transparencia.gub.ec/tramite.php?id=5628	116	No se dispone de esta información	No se dispone de esta información	
4.	Venta de fertilizantes y fungicidas agrícolas	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas en la UNA EP al público en general	1. Como único requisito ya que se vende libremente a cualquier persona que desee adquirir los productos en el sistema del SRI. 2. Como único requisito ya que se vende libremente a cualquier persona que desee adquirir los productos en el sistema del SRI.	1. La/Se le indicará el valor a cancelar de acuerdo a los fertilizantes que el productor desea adquirir. 2. Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. 3. Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. 4. Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco (o impresión de la transferencia bancaria) en original y copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. 5. Verificado el pago, deberá acercarse a las bodegas para el retiro del producto, la emisión de la factura y guía de remisión.	08:00 a 17:00	08:00 a 17:00	Inmediato					SI	"NO APLICA"	http://www.transparencia.gub.ec/tramite.php?id=5628	116	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	
5.	Venta a plazo	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas venta a plazo en la UNA EP al público en general	1. Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO, la misma que es entregada por cada vendedor de zona 6 en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP a los interesados.	1. Copia de cédula o pasaporte. 2. Copia de RUC. 3. Copia de planilla de servicios básicos. 4. Referencias bancarias. 5. Copia de referencias comerciales. 6. Certificado de cumplimiento de obligaciones. 7. Copia de documento creación y estatutos de Asociación o Compañía. 8. Copia de la declaración del IVA. 9. Copia de la declaración del Impuesto a la Renta. 10. Estado Financiero. 11. Nomenclario del representante legal escrito en el Registro Mercantil. 12. Solicitud de Ventas a Plazo Firmada.	a) Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO entregada por el vendedor zonal 6 en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP junto con los documentos habilitantes requeridos, los cuales una vez entregados serán analizados por el Comité de Venta a Plazo. b) Una vez aprobado el crédito, el vendedor junto con el comprador deberán llenar la ORDEN DE COMPRA en la que se indica el producto a comprar, la presentación, cantidad y valor a cancelar y debe estar firmado por ambas partes, tanto como por el vendedor y productor. c) Acreditación del representante legal escrito en el Registro Mercantil. d) Acreditación del representante legal escrito en el Registro Mercantil. e) Acreditación del representante legal escrito en el Registro Mercantil. f) Acreditación del representante legal escrito en el Registro Mercantil.	08:00 a 17:00	08:00 a 17:00	Inmediato	Agricultores				SI	"NO APLICA"	http://www.transparencia.gub.ec/tramite.php?id=5628	19	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN

ANEXO 2.8 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (En las acciones que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás multimedios necesarios, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)																		
Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para el acceso y la información que debe recibir)	Requisitos para la atención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la atención del servicio y el ciudadano para el acceso y la información que debe recibir)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, mensajería instantánea, call center, teléfono inversión)	Servicio Automatizado de Atención al Ciudadano	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio	Link para el servicio	Número de contacto/Correo electrónico que se accede al servicio en el último periodo (mensual)	Número de solicitudes/usuarios que se atienden en el último periodo (mensual)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Comercio de transacción de recursos naturales entre el MAGAP y la UNIA EP, para la entrega de subvenciones a pequeños productores de arroz, maíz y otros productos. CICL INVIENO 2017	Plan Nacional de Agricultura Asociativa	1. Serán beneficiados de la entrega de kit agrícola, los pequeños y medianos productores agrícolas de maíz y arroz con precios de 0 hasta diez (10) hectáreas que se encuentran en la base de datos entregada a la UNIA EP por el MAGAP y que se encuentran acreditados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuicultura y Pesca -MAGAP.	1. Copia de cédula 2. Presentar la factura de compra de semillas adquirida en Agro-servicios y Casas Comerciales, indicar la fecha de siembra en la copia de la cédula del beneficiario.		08:00 a 17:00	SIN COSTO	inmediato	Agricultivos		En las Oficinas y Dependencias Previamente DESCRITAS O CONTACTADOS A LOS SIGUIENTES NÚMEROS: (041 220408 - 220267 y del 451)	SI	NO APLICA	http://www.tra.mtsc.gob.ec/tramite.php?cod=6110	http://www.tra.mtsc.gob.ec/tramite.php?cod=6110	5841 hasta 31-03-2017	5841	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN
7	Venta de quinua a la UNIA EP	Adquisición de quinua en las provincias de la Región Andina, cuyos centros de acopio se encuentran localizados en las provincias de Carchi, Imbabura y Pichincha.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio y bodegas de la UNIA EP, en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinua, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinua. Cabe mencionar que éste procedimiento es opcional para la UNIA EP. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y junto a ellos el agricultor deja los requisitos. 5. Se descarga el producto ensacado en las Bodegas de la UNIA EP.	REQUISITOS PARA AGRICULTORES: 1. Certificado bancario, de cuenta de ahorros o corriente, a nombre del agricultor. 2. Fotocopia de pasaporte o DNI. 3. En caso de ser mujer, se debe presentar el certificado de matrimonio o el documento de divorcio. REQUISITOS PARA ASOCIACIONES: 1. Copia de Acta de Constitución y Acta de Asesoramiento. 2. Copia de RUC. 3. Copia del Instrumento de Representación Legal vigente. 4. Copia de la Declaración Jurada de Responsabilidad. 5. Copia del Certificado Bancario o la Cuenta Corriente o de Ahorros de la Asociación. 6. Copia del Instrumento de Representación Legal vigente. 7. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 8. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 9. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 10. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 11. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 12. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 13. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 14. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 15. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 16. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 17. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 18. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 19. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 20. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 21. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 22. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 23. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 24. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 25. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 26. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 27. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 28. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 29. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 30. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 31. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 32. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 33. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 34. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 35. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 36. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 37. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 38. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 39. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 40. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 41. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 42. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 43. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 44. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 45. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 46. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 47. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 48. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 49. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 50. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 51. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 52. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 53. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 54. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 55. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 56. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 57. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 58. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 59. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 60. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 61. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 62. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 63. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 64. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 65. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 66. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 67. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 68. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 69. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 70. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 71. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 72. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 73. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 74. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 75. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 76. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 77. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 78. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 79. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 80. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 81. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 82. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 83. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 84. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 85. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 86. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 87. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 88. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 89. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 90. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 91. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 92. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 93. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 94. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 95. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 96. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 97. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 98. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 99. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación. 100. Acta de aprobación de la Asamblea General de la Asociación.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio y bodegas de la UNIA EP, en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinua, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinua. Cabe mencionar que éste procedimiento es opcional para la UNIA EP. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y junto a ellos el agricultor deja los requisitos. 5. Se descarga el producto ensacado en las Bodegas de la UNIA EP.	08:00 a 17:00	SIN COSTO	8 días laborales.	Agricultivos y Asociaciones	1. Dirección Provincial del MAGAP en Carchi, cantón Bolívar. 2. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Ibarra. 3. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). Propios para atender: Carchi: Jairo Herrera Pulkin; jairo.herrera@una.gob.ec Imbabura: Javier Vasquez; javier.vazquez@una.gob.ec Pichincha: Juan Aguilar Boque; juan.aguilar@una.gob.ec	1. Dirección Provincial del MAGAP en Carchi, cantón Bolívar. 2. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Ibarra. 3. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 4. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 5. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 6. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 7. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 8. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 9. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 10. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 11. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 12. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 13. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 14. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 15. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 16. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 17. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 18. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 19. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 20. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 21. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 22. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 23. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 24. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 25. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 26. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 27. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 28. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 29. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 30. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 31. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 32. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 33. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 34. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 35. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 36. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 37. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 38. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 39. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 40. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 41. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 42. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 43. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 44. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 45. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 46. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 47. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 48. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 49. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 50. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 51. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 52. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 53. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 54. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 55. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 56. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 57. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 58. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 59. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 60. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 61. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 62. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 63. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 64. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 65. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 66. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 67. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 68. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 69. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 70. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 71. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 72. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 73. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 74. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 75. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 76. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 77. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 78. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 79. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 80. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 81. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 82. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 83. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 84. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 85. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 86. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 87. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 88. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 89. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 90. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 91. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 92. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 93. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 94. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 95. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 96. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 97. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 98. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 99. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón). 100. Bodegas de la UNIA EP "Marianitas" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianitas, calle Duchicela, barrio El Clavel, Parroquia Calderón).	SI	"NO APLICA"	http://www.tra.mtsc.gob.ec/tramite.php?cod=6110	http://www.tra.mtsc.gob.ec/tramite.php?cod=6110	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN
8	Compra de Quinua a la UNIA EP	Venta de quinua a personas naturales o jurídicas. Nacionales. Venta de quinua a empresas adjudicatarias en concursos públicos de alimentación escolar o otros.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocios de Otros Productos, para coordinar el momento del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bodegas de la UNIA EP asignadas. Para el caso de las compras a Plaza: 2.1. Llenar formulario de solicitud de compra a Plaza. 2.2. Entregar documento de soporte. Nota: El cliente contará con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	REQUISITOS PARA PERSONAS NATURALES: 1. Copia de cédula. 2. Copia de RUC. 3. Copia de DNI. 4. Copia de pasaporte. 5. Copia de carnet de identidad. 6. Copia de carnet de conducir. 7. Copia de carnet de licencia. 8. Copia de carnet de licencia. 9. Copia de carnet de licencia. 10. Copia de carnet de licencia. 11. Copia de carnet de licencia. 12. Copia de carnet de licencia. 13. Copia de carnet de licencia. 14. Copia de carnet de licencia. 15. Copia de carnet de licencia. 16. Copia de carnet de licencia. 17. Copia de carnet de licencia. 18. Copia de carnet de licencia. 19. Copia de carnet de licencia. 20. Copia de carnet de licencia. 21. Copia de carnet de licencia. 22. Copia de carnet de licencia. 23. Copia de carnet de licencia. 24. Copia de carnet de licencia. 25. Copia de carnet de licencia. 26. Copia de carnet de licencia. 27. Copia de carnet de licencia. 28. Copia de carnet de licencia. 29. Copia de carnet de licencia. 30. Copia de carnet de licencia. 31. Copia de carnet de licencia. 32. Copia de carnet de licencia. 33. Copia de carnet de licencia. 34. Copia de carnet de licencia. 35. Copia de carnet de licencia. 36. Copia de carnet de licencia. 37. Copia de carnet de licencia. 38. Copia de carnet de licencia. 39. Copia de carnet de licencia. 40. Copia de carnet de licencia. 41. Copia de carnet de licencia. 42. Copia de carnet de licencia. 43. Copia de carnet de licencia. 44. Copia de carnet de licencia. 45. Copia de carnet de licencia. 46. Copia de carnet de licencia. 47. Copia de carnet de licencia. 48. Copia de carnet de licencia. 49. Copia de carnet de licencia. 50. Copia de carnet de licencia. 51. Copia de carnet de licencia. 52. Copia de carnet de licencia. 53. Copia de carnet de licencia. 54. Copia de carnet de licencia. 55. Copia de carnet de licencia. 56. Copia de carnet de licencia. 57. Copia de carnet de licencia. 58. Copia de carnet de licencia. 59. Copia de carnet de licencia. 60. Copia de carnet de licencia. 61. Copia de carnet de licencia. 62. Copia de carnet de licencia. 63. Copia de carnet de licencia. 64. Copia de carnet de licencia. 65. Copia de carnet de licencia. 66. Copia de carnet de licencia. 67. Copia de carnet de licencia. 68. Copia de carnet de licencia. 69. Copia de carnet de licencia. 70. Copia de carnet de licencia. 71. Copia de carnet de licencia. 72. Copia de carnet de licencia. 73. Copia de carnet de licencia. 74. Copia de carnet de licencia. 75. Copia de carnet de licencia. 76. Copia de carnet de licencia. 77. Copia de carnet de licencia. 78. Copia de carnet de licencia. 79. Copia de carnet de licencia. 80. Copia de carnet de licencia. 81. Copia de carnet de licencia. 82. Copia de carnet de licencia. 83. Copia de carnet de licencia. 84. Copia de carnet de licencia. 85. Copia de carnet de licencia. 86. Copia de carnet de licencia. 87. Copia de carnet de licencia. 88. Copia de carnet de licencia. 89. Copia de carnet de licencia. 90. Copia de carnet de licencia. 91. Copia de carnet de licencia. 92. Copia de carnet de licencia. 93. Copia de carnet de licencia. 94. Copia de carnet de licencia. 95. Copia de carnet de licencia. 96. Copia de carnet de licencia. 97. Copia de carnet de licencia. 98. Copia de carnet de licencia. 99. Copia de carnet de licencia. 100. Copia de carnet de licencia.	1. Debe contactar con la UNIA EP para coordinar el momento del producto y posterior a éste enviar electrónicamente la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar al beneficiario en la Base de datos de la UNIA EP. 3. El cliente se debe acercar a firmar la Orden de Compra emitida por la UNIA EP. 4. La UNIA EP certificará la existencia del producto y notificará el pago respectivo al cliente vía correo electrónico, en éste último se indica todos los datos correspondientes para el pago. 5. Una vez recibido el comprobante electrónico del pago del producto, la UNIA EP verificará que dicha cantidad está electrónicamente acreditada en la cuenta de la UNIA EP. 6. Se emite la Orden de despacho y posterior se notifica al cliente. Nota: El despacho del producto será en las bodegas asignadas de la UNIA EP previamente muestradas por el cliente, el cliente contará con todos los costos logísticos para el retiro del mismo.	08:00 a 17:00	Gratuito de quinua desmenuzada en saco 25000 LBS, retirado en Bodega de la UNIA EP	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra se da en máximo 3 días laborales.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Matriz Guayaquil: Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 UNA EP, Sucursal Quito: Av. Eloy Alfaro N35-350 y Av. Amazonas Edif. MAGAP, Piso 8	1. Oficina Matriz UNA EP: Guayaquil, Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2. 2. Oficina sucursal de la UNIA EP: Quito, Av. Amazona y 10 de agosto, edificio MAHAP, piso 9 TELÉFONOS DE CONTACTOS: 593-2 254-4147 593-2 256-6757 593-4 220-2408 593-4 220-2957 593-4 220-2343 593-4 220-3170 (Directo) Unidad de Negocios Otros Productos, Guayaquil	NO	"NO APLICA"	http://www.tra.mtsc.gob.ec/tramite.php?cod=6110	http://www.tra.mtsc.gob.ec/tramite.php?cod=6110	2	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACIÓN
9	Compra de Luche en Polvo a la UNIA EP	Venta de luche en polvo a personas naturales o jurídicas. Nacionales. Venta de luche en polvo a empresas adjudicatarias en concursos públicos de alimentación escolar o otros.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocios de Otros Productos, para coordinar el momento del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bodegas de la UNIA EP asignadas. Nota: El cliente contará con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	REQUISITOS PARA PERSONAS NATURALES: 1. Copia de cédula. 2. Copia de RUC. 3. Copia de DNI. 4. Copia de pasaporte. 5. Copia de carnet de identidad. 6. Copia de carnet de conducir. 7. Copia de carnet de licencia. 8. Copia de carnet de licencia. 9. Copia de carnet de licencia. 10. Copia de carnet de licencia. 11. Copia de carnet de licencia. 12. Copia de carnet de licencia. 13. Copia de carnet de licencia. 14. Copia de carnet de licencia. 15. Copia de carnet de licencia. 16. Copia de carnet de licencia. 17. Copia de carnet de licencia. 18. Copia de carnet de licencia. 19. Copia de carnet de licencia. 20. Copia de carnet de licencia. 21. Copia de carnet de licencia. 22. Copia de carnet de licencia. 23. Copia de carnet de licencia. 24. Copia de carnet de licencia. 25. Copia de carnet de licencia. 26. Copia de carnet de licencia. 27. Copia de carnet de licencia. 28. Copia de carnet de licencia. 29. Copia de carnet de licencia. 30. Copia de carnet de licencia. 31. Copia de carnet de licencia. 32. Copia de carnet de licencia. 33. Copia de carnet de licencia. 34. Copia de carnet de licencia. 35. Copia de carnet de licencia. 36. Copia de carnet de licencia. 37. Copia de carnet de licencia. 38. Copia de carnet de licencia. 39. Copia de carnet de licencia. 40. Copia de carnet de licencia. 41. Copia de carnet de licencia. 42. Copia de carnet de licencia. 43. Copia de carnet de licencia. 44. Copia de carnet de licencia. 45. Copia de carnet de licencia. 46. Copia de carnet de licencia. 47. Copia de carnet de licencia. 48. Copia de carnet de licencia. 49. Copia de carnet de licencia. 50. Copia de carnet de licencia. 51. Copia de carnet de licencia. 52. Copia de carnet de licencia. 53. Copia de carnet de licencia. 54. Copia de carnet de licencia. 55. Copia de carnet de licencia. 56. Copia de carnet de licencia. 57. Copia de carnet de licencia. 58. Copia de carnet de licencia. 59. Copia de carnet de licencia. 60. Copia de carnet de licencia. 61. Copia de carnet de licencia. 62. Copia de carnet de licencia. 63. Copia de carnet de licencia. 64. Copia de carnet de licencia. 65. Copia de carnet de licencia. 66. Copia de carnet de licencia. 67. Copia de carnet de licencia. 68. Copia de carnet de licencia. 69. Copia de carnet de licencia. 70. Copia de carnet de licencia. 71. Copia de carnet de licencia. 72. Copia de carnet de licencia. 73. Copia de carnet de licencia. 74. Copia de carnet de licencia. 75. Copia de carnet de licencia. 76. Copia de carnet de licencia. 77. Copia de carnet de licencia. 78. Copia de carnet de licencia. 79. Copia de carnet de licencia. 80. Copia de carnet de licencia. 81. Copia de carnet de licencia. 82. Copia de carnet de licencia. 83. Copia de carnet de licencia. 84. Copia de carnet de licencia. 85. Copia de carnet de licencia. 86. Copia de carnet de licencia. 87. Copia de carnet de licencia. 88. Copia de carnet de licencia. 89. Copia de carnet de licencia. 90. Copia de carnet de licencia. 91. Copia de carnet de licencia. 92. Copia de carnet de licencia. 93. Copia de carnet de licencia. 94. Copia de carnet de licencia.<														

<p align="center">UNA - Por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP © Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, tienen carácter de información y datos estadísticos reservados, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.</p>																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono automatizado)	Servicio Automatizado de 24/7	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Calificación de las Asociaciones para proveer banano a la UNA EP.	Calificación de las Asociaciones para proveer banano a la UNA EP.	La Asociación que requieran calificaciones para proveer banano a la UNA EP, deberá contar con todos los documentos para la calificación para proveer banano a la UNA EP	1. Copia de los estatutos de la asociación. 2. Copia del ruc actualizada 3. Registro de los directivos de la organización. 4. Certificado bancario actualizado de la asociación. 5. Documento habilitante para exportación de banano del magap. 6. Copia a color de la cedula y papeleta de votación del administrador.		08:00 a 17:00	SIN COSTO	5 DÍAS	Asociaciones	Oficina de la Unidad de Negocio de Musáceas: Vía La Ferroviaria, diagonal al Terminal Terrestre, Instalaciones del Magap El Cambio - Ciudad Machala	Oficina de la Unidad de Negocio de Musáceas: Vía La Ferroviaria, diagonal al Terminal Terrestre, Instalaciones del Magap El Cambio - Ciudad Machala. Teléfonos: (593) (04) 2202957 - 2202408 - 2202343 EXTENSIÓN 600-601-602-603	Oficinas de la Unidad de Negocio de Musáceas	Si	"No Aplica"	http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/tramite.php?cod=55374			100% en base a la encuesta realizada en la Breve Encuesta de Opinión de la UNA EP del periodo 2014 efectuada en el Centro de Acopio de la Unidad de Negocio de Musáceas en machala.
12	Proveer alimentos, suplementos y complementos alimentarios para la alimentación escolar.	Proveer alimentos, suplementos y complementos alimentarios para la alimentación escolar.	Actualmente el Ministerio de Educación se encuentra a cargo del tema de provisión de alimentos y suplementos alimentarios para proveer a las diferentes Unidades Educativas del Ministerio y Colegio República. La UNA EP pasa a ser parte de sus proveedores dentro del proceso de Alimentación Escolar.	Medición Nacional (Ecuador) 13 de Mayo de 2014. El Presidente de la República dispuso el traslado al Ministerio de Educación de los programas y proyectos de inversión pública relacionados con la prestación de servicios para proveer alimentos, suplementos y complementos alimentarios para la alimentación escolar, que están ejecutados por la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento UNA EP, conforme a la disposición transitoria que indica "Las obligaciones del Proyecto de Inversión "Intervención en la Alimentación Escolar" que se encuentran pendientes de pago a la fecha de expedición del presente Decreto Ejecutivo, así como la ejecución de la...	Representar lo siguiente: - Servicio de Almorzar a las Unidades Educativas del Ministerio, Colegio República e instituciones del régimen Sierra-Amazónica y Costa. - Servicio de Alojamiento y alimentación en Educación Inicial en los regímenes Sierra-Amazónica y Costa. - Servicio de Alojamiento y alimentación en Educación Inicial en los regímenes Sierra-Amazónica y Costa. - Servicio de Desarrollo en Educación General Básica en los regímenes Sierra-Amazónica y Costa.	No aplica	No aplica	No aplica	Unidades Educativas Públicas, Privadas, Tecnológicas, Colegios replicas.	La Unidad de Provisión de Alimentos como unidad de negocio que forma parte de la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamientos UNA EP.	Unidad de Provisión de Alimentos Dirección: Amazonas N10 350 y Eloy Alfaro (Edificio Magap piso 7) Teléfono: 028627250 - 042203170 correo: negocio@una.gob.ec	No aplica	No aplica	No aplica	http://tramitesciudadanos.gob.ec/tramite.php?cod=121	No aplica	No aplica	No aplica
<p align="center">Para ser firmado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</p>											<p align="center">http://www.tramitesciudadanos.gob.ec/institucion.php?cod=371</p>							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/03/2017							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):											SECRETARÍA GENERAL, DIRECCIÓN TÉCNICA DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AGRÍCOLAS, DIRECCIÓN TÉCNICA DE COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS, DIRECCIÓN TÉCNICA DE COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS,							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):											AB. MANUEL ALEJANDRO CHÁVEZ MONTERO, ING. EDISSON ANDRADE YEPFÉ, ING. NICOLÁS BRANDO, ING. JORGE LUIS REZABALA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											manuel.chavez@una.gob.ec , edisson.andrade@una.gob.ec , nicolas.brand@una.gob.ec , jorge.rezabala@una.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(04) 2202957 - 2202408 - 2202343 EXTENSIÓN 433-432, 412, 453-452-451, 424, 602-601							