



ANEXO Nº 10 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(El presente cuadro ofrece y se forma de acceder a sitios, horarios de atención y demás informaciones, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Determinación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Resultados para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y desde su obtención)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y medios de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de atención al ciudadano (Especificar si es por internet, oficina, teléfono, correo electrónico, etc.)	Servicio Automatizado de (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (en línea)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
6	Convenio de colaboración de recursos tecnológicos entre el Estado y la UJA EP para el manejo de información de la producción agrícola	Plan Nacional de Agricultura Asociativa	1. Se debe beneficiario de la entrega del agrícola, los pequeños y medianos productores agrícolas de mesa y arroz del ámbito de la zona del ILOI (los cuales que se encuentran en la base de datos entregada a UJA EP por el MAGAP) y los agricultores asociados que el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP	1. Copia de cédula		08:00 a 17:00		Instantáneo	Agricultores	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio			SI	NO APLICA	<a href="#">Link para el servicio por Internet</a>	100	hasta 30-06-2017	5531	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION
7	Venta de Quilwa a UJA EP	Producción de quilwa en la provincia de Cotacachi	1. Se debe beneficiario de la entrega del agrícola, los pequeños y medianos productores agrícolas de mesa y arroz del ámbito de la zona del ILOI (los cuales que se encuentran en la base de datos entregada a UJA EP por el MAGAP) y los agricultores asociados que el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP	1. Copia de cédula 2. Copia de DNI 3. Copia de Carné Nacional de Identificación 4. Copia de Carné de Identificación de la Comunidad 5. Copia de Documento de Pago de Impuestos 6. Copia de Documento de Pago de Seguro Social		08:00 a 17:00	US\$ CIENTO	8 días laborables	Agricultores y Asociaciones	1. Dirección Provincial del MAGAP en Cotacachi, cantón Bolívar 2. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Bolívar 3. Brigada de la UJA EP "Mantecados" en Píshachi, cantón Cotacachi, UJA a Mórumbita, Caba Durkocha, barrio El Clavel, Pampa Colón, 5913-255-8373	1. Dirección Provincial del MAGAP en Cotacachi, cantón Bolívar 2. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Bolívar 3. Brigada de la UJA EP "Mantecados" en Píshachi, cantón Cotacachi, UJA a Mórumbita, Caba Durkocha, barrio El Clavel, Pampa Colón, 5913-255-8373	NO	"NO APLICA"	<a href="#">Link para el servicio por Internet</a>	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION		
8	Compra de Quilwa a UJA EP	Producción de quilwa en la provincia de Cotacachi	1. Se debe beneficiario de la entrega del agrícola, los pequeños y medianos productores agrícolas de mesa y arroz del ámbito de la zona del ILOI (los cuales que se encuentran en la base de datos entregada a UJA EP por el MAGAP) y los agricultores asociados que el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP	1. Copia de cédula 2. Copia de DNI 3. Copia de Carné Nacional de Identificación 4. Copia de Carné de Identificación de la Comunidad 5. Copia de Documento de Pago de Impuestos 6. Copia de Documento de Pago de Seguro Social		08:00 a 17:00	Costo de gestión administrativa en caso de no haber sido inscrito en el SISEL UJA, referido en la UJA EP	Desde la recepción de la solicitud y documentación correspondiente, la emisión de máximo 2 días laborables.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UJA EP, María Guayquil - Vía Páez del Perpetuo y Av. Francisco de Orellana, Parque Samorés, Bloque 2 UJA EP, Sauroal Quilwa - Av. Eloy Alfaro 935-200 y Av. Amanteo del MAGAP, Piso 9	1. Oficina María UJA EP, Guayquil, Vía Páez del Perpetuo y Av. Francisco de Orellana, Parque Samorés, Bloque 2 2. Oficina Sauroal de la UJA EP, Quilwa, Av. Amanteo y 10 de agosto, edificio MARIPE, piso 9	NO	"NO APLICA"	<a href="#">Link para el servicio por Internet</a>	2	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION		
9	Compra de leche a UJA EP	Producción de leche en la provincia de Cotacachi	1. Se debe beneficiario de la entrega del agrícola, los pequeños y medianos productores agrícolas de mesa y arroz del ámbito de la zona del ILOI (los cuales que se encuentran en la base de datos entregada a UJA EP por el MAGAP) y los agricultores asociados que el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP	1. Copia de cédula 2. Copia de DNI 3. Copia de Carné Nacional de Identificación 4. Copia de Carné de Identificación de la Comunidad 5. Copia de Documento de Pago de Impuestos 6. Copia de Documento de Pago de Seguro Social		08:00 a 17:00	Costo de gestión administrativa en caso de no haber sido inscrito en el SISEL UJA, referido en la UJA EP	Desde la recepción de la solicitud y documentación correspondiente, la emisión de máximo 3 días laborables.	Personas Naturales	UJA EP, Sauroal Quilwa - Av. Eloy Alfaro 935-200 y Av. Amanteo del MAGAP, Piso 9	1. Oficina María UJA EP, Guayquil, Vía Páez del Perpetuo y Av. Francisco de Orellana, Parque Samorés, Bloque 2 2. Oficina Sauroal de la UJA EP, Quilwa, Av. Amanteo y 10 de agosto, edificio MARIPE, piso 9	NO	"NO APLICA"	<a href="#">Link para el servicio por Internet</a>	6	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION		
10	Compra de leche a UJA EP	Producción de leche en la provincia de Cotacachi	1. Se debe beneficiario de la entrega del agrícola, los pequeños y medianos productores agrícolas de mesa y arroz del ámbito de la zona del ILOI (los cuales que se encuentran en la base de datos entregada a UJA EP por el MAGAP) y los agricultores asociados que el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP	1. Copia de cédula 2. Copia de DNI 3. Copia de Carné Nacional de Identificación 4. Copia de Carné de Identificación de la Comunidad 5. Copia de Documento de Pago de Impuestos 6. Copia de Documento de Pago de Seguro Social		08:00 a 17:00	US\$ un que la UJA EP	Una vez que la UJA EP haya recibido el envío de documentación correspondiente, la emisión de máximo 15 días laborables.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UJA EP, María Guayquil - Vía Páez del Perpetuo y Av. Francisco de Orellana, Parque Samorés, Bloque 2 UJA EP, Sauroal Quilwa - Av. Eloy Alfaro 935-200 y Av. Amanteo del MAGAP, Piso 9	1. Oficina María UJA EP, Guayquil, Vía Páez del Perpetuo y Av. Francisco de Orellana, Parque Samorés, Bloque 2 2. Oficina Sauroal de la UJA EP, Quilwa, Av. Amanteo y 10 de agosto, edificio MARIPE, piso 9	NO	"NO APLICA"	<a href="#">Link para el servicio por Internet</a>	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION	NO SE DISPONE DE ESTA INFORMACION		

Anexo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
G) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, recursos de atención y otros instrumentos necesarios, para que la institución pueda agotar sus deberes y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el estado del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Oficina, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, terminal control, call center, llamadas gratuitas)	Servicio Automatizado de Ocho)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de Ciudadanos/ Ciudadanas que recibieron el servicio en el último período (Intermedia)	Número de Ciudadanos/ Ciudadanas que recibieron el servicio en el último período (Intermedia)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Calificación de las Asociaciones para proveer banana a la UNA EP.	Calificación de las Asociaciones para proveer banana a la UNA EP.	La Asociación que requieren la calificación para proveer banana a la UNA EP, deberá contar con todos los documentos para la calificación para proveer banana a la UNA EP.	1. Copia de los estatutos de la asociación. 2. Copia del acta de reunión. 3. Registro de las direcciones de la organización. 4. Certificado bancario actualizado de la asociación. 5. Documento notarial que acredite la propiedad del terreno. 6. Copia a color de la cédula y planilla de votación del administrador.	1. La Asociación se acerca a la Oficina de la Unidad de Negocio de Muebles para registrar como futuro proveedor de banana. 2. Lugar de visita de documentación para el Departamento Jurídico de la UNA EP. 3. Se otorga a cada la asociación una vez se haya registrado en la UNA EP para la respectiva Auditoría de Campo por parte de los Técnicos de la Unidad de Negocio de Muebles. 4. Los Técnicos visitan y realizan la Auditoría de Campo y presentan el respectivo informe para la validación que la Agrícola Banana evalúa en condiciones técnicas para la entrega de banana a la Unidad de Negocio de Muebles. 5. El Departamento Jurídico de la UNA EP emite el Borrador de Contrato para la revisión del Administrador de la Asociación del Administrador del Contrato de la UNA EP. 6. Luego de esto se otorga al Administrador de la Asociación y al Gerente General de la UNA EP para la respectiva Firma del Contrato en los Oficinas de la Empresa Pública Unidad Nacional de Monumentos en Guaracá.	08:00 a 17:00	5 DÍAS	Asociaciones	Oficinas de la Unidad de Negocio de Muebles: Via La Ferrovía, diagonal al Terminal Terrestre, instalaciones del Magoo - El Cerrito - Ciudad Machuca	Oficinas de la Unidad de Negocio de Muebles: Via La Ferrovía, diagonal al Terminal Terrestre, instalaciones del Magoo - El Cerrito - Ciudad Machuca. Teléfono: (503) (84) 2202957 - 2202408 - 2202343 EXTENSIÓN 600-601-602-603		Si	No aplica	No aplica				100% en base a la encuesta realizada en la Unidad de Negocio de Muebles de la UNA EP del período 2014 efectuado en el Centro de Negocio de la Unidad de Negocio de Muebles en Machuca.
12	Proceso administrativo, adquisición y compraventa de bienes de administración pública central e institucional, además de otros servicios públicos que le presta el proveedor de bienes.	Proveer alimentos, suministros y complementos administrativos para la administración pública central e institucional, además de otros servicios públicos que le presta el proveedor de bienes.	Actualmente al Ministerio de Educación se encuentra a cargo del área de provisión de alimentos y suministros administrativos para proveer a las diferentes Unidades Educativas del sistema de educación pública que le respaldan, en proveyendo dentro del proceso de Alimentación Escolar.	Mediante Decreto Ejecutivo 1226 de fecha de 06 de junio de 2016, el Presidente de la República asigna el contrato a las Unidades Educativas de las provincias y proyectos de inversión pública educativa para la provisión de servicios para proveer alimentos, suministros y complementos administrativos para la administración pública, que son especificados por el Decreto Ejecutivo 1226 de 06 de junio de 2016, el cual establece el procedimiento para la adquisición de bienes de administración pública, que es un procedimiento de pago a hecho de expedir un orden de compra. El contrato se realiza en el sistema de compras centralizado por medio de un proveedor de bienes, el cual es seleccionado por la Empresa Pública Unidad Nacional de Monumentos. El contrato se realiza en el sistema de compras centralizado por medio de un proveedor de bienes, el cual es seleccionado por la Empresa Pública Unidad Nacional de Monumentos.	Proporcionar lo siguiente: 1. Servicio de Alimentación en las Unidades Educativas del Ministerio de Educación y el sistema de alimentos de los Regiones Sierra Americana y Costa. 2. Servicio de Refrigerio Integral en Educación Infantil en las Regiones Sierra Americana y Costa. 3. Servicio de desayuno y refrigerio en Educación Infantil en las Regiones Sierra Americana y Costa. 4. Servicio de desayuno en Educación General Básica en las Regiones Sierra Americana y Costa. 5. Servicio de desayuno en Educación General Básica en las Regiones Sierra Americana y Costa.	No aplica	No aplica	No aplica	Unidades Educativas Párrafo, Escuelas, Instituciones, Centros Educativos.	La Unidad de Provisión de Alimentos como unidad de negocio que forma parte de la Empresa Pública Unidad Nacional de Alimentos. Dirección: Alameda 102-200 y Eloy Alfaro Esquina Magoo para 7. Teléfono: (02882) 700 - 8420113 correo: negocio@unaep.gob.ec	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Para ser llenado por las Instituciones que disponen Portal de Transición Ciudadana (PTC)													<a href="http://www.dinamilis.gov.ec/">http://www.dinamilis.gov.ec/</a>					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													30/04/2017					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):													SECRETARÍA GENERAL, DIRECCIÓN TÉCNICA DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AGRÍCOLAS, DIRECCIÓN TÉCNICA DE COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS, DIRECCIÓN TÉCNICA DE COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS,					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):													AB. MANUEL ALEJANDRO CHÁVEZ MONTERO, ING. EDISON ANDRADE YEPEZ, ING. NICOLÁS BRANDO, ING. JORGE LUIS REZABALA					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													<a href="mailto:manuelchavez@una.gob.ec">manuelchavez@una.gob.ec</a> , <a href="mailto:edisonandrade@una.gob.ec">edisonandrade@una.gob.ec</a> , <a href="mailto:nicolasbrando@una.gob.ec">nicolasbrando@una.gob.ec</a> , <a href="mailto:jorge.rezabala@una.gob.ec">jorge.rezabala@una.gob.ec</a>					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													(04) 2202957 - 2202408 - 2202343 EXTENSIÓN 433-432, 412, 413-452-451, 424, 602-601					