

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOIPAP

El servicio que ofrece y los formas de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los datos de la información del servicio y dónde se obtiene)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada electrónica, chat en línea, certificado center, call center)	Servicio Automatizado o (OVN)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanía/ciudadanía que accedieron al servicio en el último periodo (Bimestral)	Número de ciudadanía/ciudadanía que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre un uso del servicio	
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Usuarios externos que deseen obtener información que posee la UNA EP	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico, o mediante Sistema de Gestión Documental (SIGAD), según el formato establecido por la UNA EP. 2. - Se deberá dar respuesta al usuario externo por un periodo en el plazo preestablecido de días hábiles, mismo que puede prorrogarse por cinco días más, por la causa justificada e informada al peticionario tal como se encuentra dispuesto en el ART. 9 de la LOTIAIP. 3. Entregar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que se haya especificado en la solicitud de acceso a la información pública.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; e en caso de usar otro medio, por ejemplo correo electrónico deberá emitir el mismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública deberá ser dirigida al Gerente General, el cual es la máxima autoridad de la UNA EP. 2. El Gerente General delega al área correspondiente para la generación de respuesta, el cual remite la contestación a Secretaría General y Gerencia General para la emisión de la respuesta al peticionario. 3. El Gerente General o la Secretaría General emite respuesta al peticionario. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al peticionario.	08:00 a 17:00	"NO APLICA" no existe ningún costo por el servicio prestado.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 Guayaquil - Ecuador Teléfono: 591 a 370 7200 Ext. 4022 4023 Quito Teléfono: 023827210 ext. 419 - 401	Oficinas de Guayaquil Teléfono: 591 a 370 7200 ext. 4022 Quito Teléfono: 023827210 ext. 419 - 401	NO	Solicitud de Acceso a la Información Pública	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	12	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP.	
2	Compra de productos arroz paddly, maíz amarillo duro y soya	Adquisición de productos arroz paddly, maíz amarillo duro y soya los agricultores en plantas de silos propios y/o acopios contratados.	1. Atenderse con el productor arroz paddly, maíz amarillo duro y/o soya a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP sean estos las Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito controlados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto; si cumple los parámetros exigidos por la norma INEN será aceptado; caso contrario será rechazado. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, descarga, análisis, control, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contable del lugar de entrega del producto con la documentación habilitante para el pago y el respectivo liquidación.	• Cédula de identidad del productor • Certificado bancario actualizado, de la cuenta de ahorro o corriente, a nombre del proveedor. • Factura (vigente seis meses) • Copia de RUC (Actividades agrícolas, venta de cereales, cultivo de arroz). Para Acopiadores: • Copia de Acuerdo Ministerial • Copia del Nomenclador del Representante Legal Vigente. • Copia del RUC (Actividades Agrícolas, actividades gremiales, venta de cereales, cultivo de arroz). • Cédula original del representante legal.	1. Atenderse con el productor arroz paddly, maíz amarillo duro y/o soya a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP, sean estos las Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito controlados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto; si cumple los parámetros exigidos por la norma INEN será aceptado; caso contrario será rechazado. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, descarga, análisis, control, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contable del lugar de entrega del producto con todos los requisitos mencionados, para realizar la respectiva liquidación. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acredita el dinero en la cuenta bancaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00 (En época de cosecha de acuerdo a las necesidades del usuario podrá extenderse así como los días laborales)	En base al precio mínimo de sustentación o precio de Pago agricultores de 3-15 días laborales	Recepción del producto inmediatamente	Pequeños y medianos Agricultores	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito controlados y/o centros de almacenamiento contratados.	Enlace a las direcciones de plantas de silos	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito controlados y/o centros de almacenamiento contratados.	NO	"NO APLICA" los agricultores son atendidos de forma personalizada en cada una de las plantas de silos	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	330 agricultores en cuarto trimestre 2017/Octubre - Diciembre 2017	1026 Agricultores hasta diciembre 2017	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP.	
3	Venta de productos arroz, maíz amarillo duro y soya	Procedimiento para realizar la venta de productos arroz, maíz amarillo duro y soya a personas naturales y/o jurídicas	1. Contactarse con los Analistas de ventas de la Dirección Técnica de comercialización de productos y servicios Agrícolas, para recibir información y coordinar el momento del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retiro de productos en la Planta de Silos/Centro de Acopio o Centro de Almacenamiento contratados/ Bodega, en las instalaciones designadas por la UNA EP.	2. Solicitud formal de compra en hoja membreada debidamente firmada, por el comprador (o representante legal en caso de persona jurídica) o un apoderado del/los representante(s) autorizado(s) (deberá entregar copia del poder). Dirigida al Gerente General de la UNA EP sea en original o escaneada y enviada vía correo electrónico en la cual se indiquen los detalles de la petición de compra incluyendo el valor de acuerdo con la calidad del producto a adquirir y las muestras entregadas previamente, cantidad, forma de pago, especificación de pago y programación de retiro del producto. 3. Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal en caso de persona jurídica). 4. Copia del certificado de vitalidad (del representante legal en caso de persona jurídica).	La venta de productos de silos (arroz, maíz amarillo duro y soya) se basa en el procedimiento interno PAW CC-004-B-001	08:00 a 17:00	En base al precio de venta del producto definido por la "UNA EP"	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra y de máximo 5 días laborales.	Ciudadanía en general	1. Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 Eloy Alfaro y Amazonas. Edificio del MAG pío 7	UNA EP, Mariposa Guayaquil. Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 Teléfono: 042202951 ext. 412-413 UNA EP, oficina Quito Eloy Alfaro y Amazonas. Edificio del MAG Teléfono: 023827210 ext. 411	Oficinas de Guayaquil y Quito	NO	"NO APLICA" los agricultores son atendidos de forma personalizada en cada una de las plantas de silos	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	80 millones cuatrocientos	150 millones en diciembre 2017	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP.	
4	Venta Directa de Fertilizantes e insumos Agrícolas	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas en la UNA EP al público en general	1. Como único requisito ya que se vende libre, solicitamos la cédula de la persona que vaya a comprar el fertilizante para poder registrar la venta en el sistema del SRI.	a) Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. b) Banco Pacifico Cuenta Corriente # 748267 Banco Nacional de Fomento Cuenta Corriente # 3001102980 c) Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco (o impresión de la transferencia bancaria) en original y copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. 5. Verificado el pago, deberá acercarse a las bodegas para el retiro del producto.	1. En las bodegas se le entrega el valor a cantidad de acuerdo a los fertilizantes que el productor desea adquirir. 2. Se le indicará el valor a cancelar de acuerdo a los fertilizantes y/o fungicidas que el productor desea adquirir, según el tipo de cultivo y número de hectáreas. 3. Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. 4. Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco (o impresión de la transferencia bancaria) en original y copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. 5. Verificado el pago, deberá acercarse a las bodegas para el retiro del producto.	08:00 a 17:00	Lista de precios DTIC	1 día	Personas naturales, personas jurídicas.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DISCRETAS O CONTACTANSE A LOS SIGUIENTES NÚMEROS (04) 232408 - 232957 ext. 4027	NO	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	54	hasta 30-11-2017	403	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA EP.
5	Venta Directa de Fertilizantes e insumos Agrícolas a plazo	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas venta a plazo en la UNA EP al público en general	1. Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO, la misma que es entregada por cada vendedor de zona a las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP a los interesados.	1. Copia de cédula o identificación. 2. Copia de RUC. 3. Copia de planilla de servicios básicos. 4. Rubricada bancaria 5. Copia de referencia comercial. 6. Certificado de cumplimiento de obligaciones. 7. Copia de la declaración del IVA. 8. Copia de la declaración del retiro de la Banta. 9. Copia de la declaración del impuesto a la Banta. 10. Estados Financieros. 11. Nomenclador del representante legal inscrito en el Registro Mercantil. 12. Solicitud de Ventas a Plazo firmada.	a) Realizar el pago de la VENTA A PLAZO entregando por el vendedor (nombrado en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP) junto con los documentos habilitantes requeridos, los cuales una vez entregados serán analizados por el Comité de Venta a Plazo. b) Una vez aprobada el crédito, el vendedor junto con el comprador deberá firmar la ORDEN DE COMPRA en la cual se indica el producto a comprar, la presentación, la cantidad y valor a cancelar y debe estar firmado por ambas partes, tanto como por el vendedor y comprador. c) Acreditarse a la bodega más cercana de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP para el retiro del producto.	08:00 a 17:00	Lista de precios DTIC	5 días	Personas naturales, personas jurídicas.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DISCRETAS O CONTACTANSE A LOS SIGUIENTES NÚMEROS (04) 232408 - 232957 ext. 4027	NO	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	17	hasta 30-11-2017	102	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA EP.
6	Venta de fertilizantes e insumos agrícolas en Programas de Gobierno	Comento de Transferencia de Recursos MAG-UNA EP para la entrega de subvenciones a pequeños productores de arroz y maíz ciclo verano 2017. Plan Nacional de Agricultura Responsiva	1. Serán beneficiarios de la entrega de kits agrícolas, los pequeños productores agrícolas de arroz maíz (con producción de 1 hasta diez (10) hectáreas que se encuentran registrados en la base de datos proporcionada por el Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG.	1. Copia de cédula 2. Presentar la Factura de compra de semillas adquirida en Agro-servicios y Casas Comerciales, indicar la fecha de siembra en la copia de la cédula del beneficiario.	Enlace para la venta de Kits Plantas Verano	08:00 a 17:00	Costo de Kits Verano 2017	2 días	Personas naturales	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	BODEGAS BATELTES-VERANO-2017	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DISCRETAS O CONTACTANSE A LOS SIGUIENTES NÚMEROS (04) 232408 - 232957 ext. 4027	NO	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	413	hasta 30-11-2017	1447	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA EP.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberán listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto centro de llamadas, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanía/ciudadana que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanía/ciudadana que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Venta de Quinoa a la UNA EP	Adquisición de quinoa en las provincias de Imbabura y Chimborazo. Venta de quinoa a personas naturales y jurídicas.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acapio a bogajes de la UNA EP en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinoa, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinoa. Cabe mencionar que este procedimiento es opcional para la DTCPSA. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y envío a ellos el agricultor diligja los requisitos. 5. Se descarga el producto enviado en las Bogajes de la UNA EP.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acapio a bogajes de la UNA EP en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinoa, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinoa. Cabe mencionar que este procedimiento es opcional para la DTCPSA. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y envío a ellos el agricultor diligja los requisitos. 5. Se descarga el producto enviado en las Bogajes de la UNA EP.	1. Copia de Acta de Constitución de la Asociación 2. Copia de Acta de Asamblea Mensual 3. Copia del Nomenclario del Representante Legal vigente 4. Copia del RUC 5. Copia del Certificado Bancario de la Cuenta Corriente o de Ahorros de la institución financiera correspondiente	08:00 a 17:00	"NO APLICA" Porque no hay disposición de compra por parte de las autoridades	El agricultor	Agricultores y Asociaciones	1. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Ibarra. 2. Bogajes de la UNA EP "Marianela" en Polimicha, cantón Quito. 3. Bogajes de la UNA EP "Marianela" en Polimicha, cantón Quito, Vía a Mariscal, calle Duvalich, barrio El Clavel, Parroquia Calderón. 593 4 256-912 TELEFONOS DE CONTACTO: 593 4 256-4147 593 4 256-4757 593 4 256-2468 593 4 220-2957 593 4 220-2343 593 4 220-3170 (Directo)	Oficinas de Guayaquil y Quito	SI	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	3 clientes en el segundo trimestre 2017	1 cliente en el mes de noviembre 2017	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP	
8	Compra de Quinoa a la UNA EP	Venta de quinoa a personas naturales y jurídicas. Venta de quinoa a empresas adjudicatadas en concursos públicos de alimentación escolar o otros.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocios de Otros Productos, para coordinar el muestreo del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bogajes de la UNA EP asignadas. Para el caso de las compras a Plazo: 2.1.- Llenar formulario de solicitud de compra a Plazo. 2.2.- Entregar documentos de soporte. Nota: El cliente correrá con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	1. Muestreo del producto a adquirir previamente. 2. Solicitud formal de compra en hoja membreada debidamente firmada, por el comprador (su representante legal en caso de persona jurídica) o un apoderado debidamente autorizado (deberá entregar copia del poder), dirigida al Gerente General de la UNA EP, vía en original e escaneada e enviada vía correo electrónico en la cual se indiquen los detalles de la petición de compra incluyendo el estar de acuerdo con la calidad del producto a adquirir de acuerdo a las muestras entregadas previamente, forma de pago, planificación de pago y programación de retiro del producto. 3. Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal en caso de persona jurídica).	1. Se debe contactar con la DTCPSA para coordinar el muestreo del producto y posterior se debe enviar electrónicamente la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar el beneficiario en la Base de datos de la DTCPSA. 3. El cliente se debe acercar a firmar la Orden de Compra emitida por la DTCPSA. 4. La DTCPSA verificará la existencia del producto y notificará al pago respectivo al cliente vía correo electrónico, en el último se indicará todos los datos concernientes para el pago. 5. Una vez verificado el comprobante electrónico del pago del producto, la DTCPSA verificará que dicha cantidad esté efectivamente acreditada en la cuenta de la UNA EP. 6. Se emite la Orden de despacho y posterior se notifica al cliente. Nota: El despacho del producto será en los bogajes asignados de la UNA EP	08:00 a 17:00	Quinoa desaspiguada en saco 150.00 USD, retinado	Después la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra es de máximo 3 días laborables.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Matro Guayaquil, Vía Páramo del Parí y Av. Francisco de Orellana, Parque Samaniego, Bloque 2 UNA EP, Secuán Quito, Av. Eloy Alfaro N°35 350 y Av. Amazonas, Edf. MAGAP, Piso 7	1. Oficina Matro UNA EP, Guayaquil, Vía Páramo del Parí y Av. Francisco de Orellana, Parque Samaniego, Bloque 2. 2. Oficina Secuán de la UNA EP, Quito, Av. Amazonas y 20 de agosto, edificio MAMSA, piso 9 TELEFONOS DE CONTACTO: 593 4 254-4147 593 4 256-4757 593 4 220-3468 593 4 220-2957 593 4 220-2343 593 4 220-3170 (Directo)	Oficinas de Guayaquil y Quito	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	7 agricultores hasta diciembre 2017 (no se ha comprado quinoa)	7 agricultores	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
9	Venta de Leche en Polvo a la UNA EP	Venta de leche en polvo a personas naturales o jurídicas, nacionales. Venta de leche en polvo a empresas adjudicatadas en concursos públicos de alimentación escolar o otros.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocios de Otros Productos, para coordinar el muestreo del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bogajes de la UNA EP asignadas. Nota: El cliente correrá con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	1. Muestreo del producto a adquirir previamente. 2. Solicitud formal de compra en hoja membreada debidamente firmada, por el comprador (su representante legal en caso de persona jurídica) o un apoderado debidamente autorizado (deberá entregar copia del poder), dirigida al Gerente General de la UNA EP, vía en original e escaneada e enviada vía correo electrónico en la cual se indiquen los detalles de la petición de compra incluyendo el estar de acuerdo con la calidad del producto a adquirir de acuerdo a las muestras entregadas previamente, forma de pago, planificación de pago y programación de retiro del producto. 3. Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal en caso de persona jurídica).	1. Se debe contactar con la DTCPSA para coordinar el muestreo del producto y posterior se debe enviar electrónicamente la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar el beneficiario en la Base de datos de la DTCPSA. 3. El cliente se debe acercar a firmar la Orden de Compra emitida por la UNOP. 4. La DTCPSA verificará la existencia del producto y notificará al pago respectivo al cliente vía correo electrónico, en el último se indicará todos los datos concernientes para el pago. 5. Una vez verificado el comprobante electrónico del pago del producto, la DTCPSA verificará que dicha cantidad esté efectivamente acreditada en la cuenta de la UNA EP. 6. Se emite la Orden de despacho y posterior se notifica al cliente. Nota: El despacho del producto será en los bogajes asignados de la UNA EP	08:00 a 17:00	Al momento no existen inventarios de leche en polvo a un precio de 138.8675 USD, mismo que debe ser retirado en bogaje de la UNA EP	Después la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra es de máximo 3 días laborables.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Matro Guayaquil, Vía Páramo del Parí y Av. Francisco de Orellana, Parque Samaniego, Bloque 2 UNA EP, Secuán Quito, Av. Eloy Alfaro N°35 350 y Av. Amazonas, Edf. MAGAP, Piso 7	1. Oficina Matro UNA EP, Guayaquil, Vía Páramo del Parí y Av. Francisco de Orellana, Parque Samaniego, Bloque 2. 2. Oficina Secuán de la UNA EP, Quito, Av. Amazonas y 20 de agosto, edificio MAMSA, piso 9 TELEFONOS DE CONTACTO: 593 4 254-4147 593 4 256-4757 593 4 220-3468 593 4 220-2957 593 4 220-2343 593 4 220-3170 (Directo)	Oficinas a nivel nacional	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
10	Mercadeo / Investigación y Desarrollo	Generar las estrategias y dar soporte técnico en el desarrollo e implementación de los planes comerciales enfocados en las distintas líneas de negocio y promover la investigación y diversificación de productos y servicios de la UNA EP, en beneficio del mediano y pequeño agricultor y cambio de matriz productiva.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	Lunes a Viernes (8:00 am - 17:00 pm)	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	Oficinas de Quito y Guayaquil	Oficinas Matro Guayaquil, Vía Páramo del Parí y Av. Francisco de Orellana, Parque Samaniego, Bloque 2 teléfono (593 4) 300720	Oficinas de Guayaquil y Quito	No	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
11	Servicio de Exportación e Importación	Brindar el Servicio de Importación y Exportación al cliente interno de la UNA EP	A través de un Memorando la Dirección requiere del servicio solicitado a la Dirección de Comercio Exterior gestione el proceso según la necesidad de la misma.	"NO APLICA" debido a que no se brinda un servicio a la ciudadanía en general sino de forma interna a nivel de la UNA EP	"NO APLICA" debido a que no se brinda un servicio a la ciudadanía en general sino de forma interna a nivel de la UNA EP	Lunes a Viernes (8:00 am - 17:00 pm)	"NO APLICA" se brinda un servicio a la ciudadanía en general sino de forma interna a nivel de la UNA EP	20 días	Cliente Interno de la Empresa	Oficinas de Quito y Guayaquil	Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos. Dirección: Amazonas N°30 y Eloy Alfaro (Edificio MAG) piso 7 Teléfono: 02382750 - 042203170 correo: negociogu@gu.gob.ec	Oficinas de Guayaquil y Quito	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
12	Comercialización de Alimentos	Esta función está enfocada en el desarrollo de alimentos procesados con la empresa privada, y dar valor agregado a cada una de las materias primas que la Unidad Nacional de Almacenamiento UNA EP mantiene como parte de la reserva estratégica	Para poder acceder al servicio que ofrece esta dirección se puede visitar el Edificio MAG piso 7 en la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento, así se encuentra ubicada la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos.	"El servicio que ofrece la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos está enfocada a cubrir las necesidades alimentarias y nutricionales de los potenciales clientes tanto del sector privado como público, respectivamente. • Apoyar en los programas de Gobierno con respecto a la alimentación escolar. • Comercialización de productos elaborados a las diferentes entidades del sector público o privado que lo requieran.	Proporcionar lo siguiente: • Entrega de productos procesados que son parte de nuestro portafolio de productos. • Apoyar en los programas de Gobierno con respecto a la alimentación escolar. • Comercialización de productos elaborados a las diferentes entidades del sector público o privado que lo requieran.	08:00 a 17:00	"NO APLICA" Al momento no disponemos de los costos de productos elaborados ya que estamos en proceso de contacto directo con clientes"	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" no se tiene un tiempo estimado de respuesta porque no mantenemos contacto directo con clientes"	Personas Jurídicas	Oficinas de Quito y Guayaquil	Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos. Dirección: Amazonas N°30 y Eloy Alfaro (Edificio MAG) piso 7 Teléfono: 02382750 - 042203170 correo: negociogu@gu.gob.ec	Oficinas de Guayaquil y Quito	No	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												"NO APLICA" debido a que la UNA-EP no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/11/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL (d):												SECRETARÍA GENERAL DIRECCIÓN TÉCNICA DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AGROPECUARIOS, DIRECCIÓN TÉCNICA DE COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS, DIRECCIÓN TÉCNICA DE COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS, DIRECCIÓN DE MERCADERO, DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR.						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN LITERAL (d):												MRS. EVELYN GODOY, ING. IGNACIO MEDONZA, ING. RODRIGO SOLANO, ING. KATHERINE ROMEROLENGU, LCDA. SONIA LUPERA, ING. HUGO ORELLANA, ING. NICOLAS BRANDO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												mailto:nicolas.brand@gu.gob.ec, carlgay.vieira@gu.gob.ec, katherine.romero@gu.gob.ec, sonia.lupera@gu.gob.ec, hugo.orellana@gu.gob.ec, ignacio.medonza@gu.gob.ec, evelyn.godoy@gu.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(04) 2202957 - 2202468 - 2202343 EXTENSIÓN: 4021, 4601,4607,466,653						