

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de Ciudadanía/usuarios que accedieron al servicio en el último período (trimestre)	Número de Ciudadanía/usuarios que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Usuarios externos que deseen obtener información que posee la UNA EP	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico, o mediante Sistema de Gestión Documental (Diguap), según el formato establecido por la UNA EP. 2. Se deberá dar respuesta al usuario externo por un período en el plazo preestablecido de diez días, mismo que puede prorrogarse por cinco días más, por causas justificadas e informadas al peticionario del como se encuentra dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP. 3. Entregar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que se haya especificado en la solicitud de acceso a la información pública.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, ó en caso de usar otro medio, por ejemplo whatsapp deberá enviar en el mismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública deberá ser dirigida al Gerente General, el cual es la máxima autoridad de la UNA EP. 2. El Gerente General delega al área correspondiente para la generación de respuesta, y es remitido a Contratación y Secretaría General y Gerencia General para la emisión de la respuesta al peticionario. 3. El Gerente General o la Secretaría General emite respuesta al peticionario. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al peticionario.	08:30 a 17:00	"NO APLICA" no existe ningún costo por el servicio prestado.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 Guayaquil - Ecuador Teléfono: 593 4 370 7230 ext. 4022 UNA EP, oficina Quito Eloy Alfaro y Amazonas, Edificio del MAG Teléfono: 023827250, ext.: 419-401	Oficinas de Guayaquil Teléfono: 593 4 370 7230 Ext. 4022 y Quito Teléfono: 023827250 ext. 419-401	NO	<a href="#">Formulario solicitud acceso informacion publica</a>	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	7	7	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
2	Compra de productos arroz paddy, maíz amarillo duro y soya	Adquisición de productos arroz paddy, maíz amarillo duro y soya a los agricultores en plantas de silos propios y/o acopios contratados	1. Acercarse con el producto arroz paddy, maíz amarillo duro y soya a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP, sean estos las Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto, si cumple los parámetros exigidos por la norma NEN será aceptado, caso contrario será rechazado. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, descarga, análisis, contable, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contable del lugar de entrega del producto con la documentación habilitante para el pago y la respectiva liquidación. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria del agricultor.	<b>Para Agricultores:</b> • Cédula de identidad del productor • Certificado bancario actualizado, de la cuenta de ahorro o corriente, a nombre del proveedor. • Factura (vigente seis meses) • Copia de RUC (Actividades Agrícolas, venta de cereales, cultivo de arroz). <b>Para Asociaciones:</b> • Copia de Acuerdo Ministerial. • Copia del Nomenclario del Representante legal vigente. • Factura (vigente seis meses) • Cédula original del representante legal. • Copia del certificado bancario actualizado, de la cuenta de ahorro o corriente de la asociación. • Factura (vigente seis meses). • Lista de productores miembros de la organización/usuarios completos número de cédula, teléfono, dirección y/o sacos o quintales de producto y hectáreas.)	1. Acercarse con el producto arroz paddy, maíz amarillo duro y soya a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP, sean estos las Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad al producto, si cumple los parámetros exigidos por la norma NEN será aceptado, caso contrario será rechazado. 3. De ser aceptado el producto se procede con los procesos de pesaje, descarga, análisis, contable, secado, limpieza, almacenamiento. 4. El agricultor deberá acercarse al área contable del lugar de entrega del producto con todos los requisitos mencionados, para realizar la respectiva liquidación. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00 (En época de cosecha de acuerdo a las necesidades el horario podrá extenderse así como los días laborales)	En base al precio mínimo de sustentación o precio de comercialización establecido por el MAGEP	Recepción del producto inmediata Pago agricultores de 3-5 días laborales	Pequeños y medianos Agricultores	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados	<a href="#">Enlace a las direcciones de plantas de silos</a>	Plantas de silos propias (Babahoyo, Daule, Quevedo, Ventanas y Portoviejo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados.	NO	"NO APLICA" los agricultores son atendidos de forma personalizada en cada de las plantas de silos	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	386 agricultores en el primer trimestre 2018	386 agricultores en el primer trimestre 2018	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
3	Venta de productos arroz, maíz amarillo duro y soya	Procedimiento para realizar la venta de productos arroz, maíz amarillo duro y soya a personas naturales y/o jurídicas	1. Contactarse con los Analistas de ventas de la Dirección Técnica de comercialización de productos y servicios Agrícolas, para recibir información y coordinar el muestreo del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en la Planta de Silos/Centro de Acopio o Centro de Almacenamiento contratados/Bodegas, en las instalaciones designadas por la UNA EP.	1. Muestreo del producto a adquirir previamente. 2. Solicitud formal de compra en hoja membretada debidamente firmada, por el comprador (su representante legal en caso de persona jurídica) o un apoderado debidamente autorizado (deberá entregar copia del poder, dirigida al Gerente General de la UNA EP sea en original y escaneada y enviada por correo electrónico en la cual se indiquen los detalles de la petición de compra incluyendo el estado de acuerdo con la calidad del producto a adquirir de acuerdo a las muestras entregadas previamente, cantidad, forma de pago, planificación de pago y programación de retiro del producto. 3. Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal en caso de persona jurídica). 4. Copia del certificado de votación (del representante legal en caso de persona jurídica). 5. Copia del RUC (en la compra al por mayor). 6. Copia del Nomenclario vigente del representante legal debidamente suscrito en el Registro Mercantil o Ministerio respectivo (sólo en caso de persona jurídica). 7. Firma de la Orden de Compra de Producto por parte del comprador y la UNA EP.	La venta de productos de ciclo corto (arroz, maíz amarillo duro y soya) se basa en el procedimiento interno PAV CC-004-B-001	08:30 a 17:00	En base al precio de venta del producto ofertado por la "UNA EP"	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de la Orden de Compra es de máximo 5 días laborales.	Ciudadanía en general	1. Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 2. Eloy Alfaro y Amazonas, Edificio del MAG piso 7	UNA EP, Matriz Guayaquil: Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 Teléfono: 043202408-042202957 ext. 412-413 UNA EP, oficina Quito Eloy Alfaro y Amazonas, Edificio del MAG Teléfono: 023827250 ext.: 431	Oficinas de Guayaquil y Quito	NO	"NO APLICA" los agricultores son atendidos de forma personalizada en cada de las plantas de silos	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	304 clientes en el primer trimestre 2018	304 clientes en el primer trimestre 2018	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
4	Venta Directa de Fertilizantes e Insumos Agrícolas	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas en la UNA EP al público en general	1. Como único requisito ya que es venta libre, solicitamos la cédula de la persona que vaya a comprar el fertilizante para poder registrar la venta en el sistema del OIG.	a) Se le indicará el valor a cancelar de acuerdo a los fertilizantes que el productor desea adquirir. b) Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. c) Banco Pacifico Cuenta Corriente # 7487997 Banco Nacional de Fomento Cuenta Corriente # 3001102300 d) Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco (o Impresión de la transferencia bancaria) en original y copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. d) Verificado el pago, deberá acercarse a las bodegas para el retiro del producto, la emisión de la factura y guía de remisión	1. En las Bodegas de la UNA EP deberá entregar el original y copia de los documentos de acuerdo a los requisitos. 2. Se le indicará el valor a cancelar de acuerdo a los fertilizantes y/o fungicidas que el productor desea adquirir, según el tipo de cultivo y número de hectáreas. 3. Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. Banco Pacifico Cuenta Corriente # 7487997 Banco Nacional de Fomento Cuenta Corriente # 3001102300 4. Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco (o Impresión de la transferencia bancaria) en original y copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. 5. Verificado el pago, deberá acercarse a las bodegas para el retiro del producto, la emisión de la factura y guía de remisión.	08:30 a 17:00	Lista de precios DTIC	1 día	Personas naturales, personas jurídicas,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DESCRITAS O CONTACTÁNDOSE A LOS SIGUIENTES NÚMEROS (en 2022-408 - 2202957 ext. 4501)	NO	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	52 hasta 31-03-2018	52 hasta 31-03-2018	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA EP.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y/o dependencia que ofrece el servicio (link para descargar el formulario de solicitud manual)	Tiempo de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado o (S/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (6 meses)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Venta Directa de Fertilizantes e Insumos Agrícolas a plazo	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas venta a plazo en la UNA EP al público en general	1. Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO, la misma que es entregada por cada vendedor de zona o en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP a los interesados.	1. Copia de cédula o pasaporte. 2. Copia de RUC. 3. Copia de planilla de servicios básicos. 4. Referencias bancarias. 5. Copia de referencias comerciales. 6. Certificado de cumplimiento de obligaciones. 7. Copia de documento creación y estatutos de Asociación o Compañía. 8. Copia de la declaración del IVA. 9. Copia de la declaración del Impuesto a la Renta. 10. Estados Financieros. 11. Nomenclador del representante legal inscrito en el Registro Mercantil. 12. Solicitud de Ventas a Plazo Firmada.	a) Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO entregada por el vendedor zona o en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP junto con los documentos habilitantes requeridos, los cuales una vez entregados serán analizados por el Comité de Ventas a Plazo. b) Una vez aprobado el crédito, el vendedor junto con el comprador deberán llenar a ORDEN DE COMPRA en la que se indique el producto a comprar, la presentación, cantidad y valor a cancelar y debe estar firmado por ambas partes; tanto como por el vendedor y comprador. c) Acercarse a la bodega más cercana de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP para el retiro del producto.	08:00 a 17:00	Lista de precios, DTC	5 días	Personas naturales, personas jurídicas.	Oficinas de dependencias ofrecen el servicio	Oficinas y dependencias ofrecen el servicio	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DESCRITAS O CONTACTADOS A LOS SIGUIENTES NÚMEROS: (04) 2202408 – 2202957 ext. 4501	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea"	26 hasta 31-03-2018	26 hasta 31-03-2018	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA EP.
6	Venta de fertilizantes e insumos agrícolas en Programas de Gobierno	Convenio Marco de Cooperación Internacional en el Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG y la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento EP, para la entrega de paquetes tecnológicos subsidiados ciclo Inverno 2018.	1. Serán beneficiados de la entrega de kits agrícolas, los pequeños productores agrícolas de arroz y maíz, con predios de 1 hasta cinco (5) hectáreas que se encuentren registrados en la base de datos proporcionada por el Ministerio de Agricultura y Ganadería MAG.	1. Entregar 4 Copias de cédula de ciudadanía legibles color o B/N: 2. MAG 1. Aseguradora Seguros Sucre 1. UNA EP 2. En una de las copias de cédula debe estar la siguiente información: Fecha de nacimiento (para verificar con el SISCOMTEC) Ubicación del Predio: (para verificar con el SISCOMTEC) Número de Teléfono del beneficiario y un número adicional Dirección Domiciliaria: Provincia-Cantón-Parque-Dirección Referencia del Domicilio: 3. Factura	Participación por la venta de Kits. Bodega Veroano	08:00 a 17:00	Copia de RUC, Verano 2017	2 días	Personas naturales	BODEGAS SATELITES-VERANO 2017	BODEGAS SATELITES-VERANO 2017	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DESCRITAS O CONTACTADOS A LOS SIGUIENTES NÚMEROS: (04) 2202408 – 2202957 ext. 4501.	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea"	2688 hasta 31-03-2018	2688 hasta 31-03-2018	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"
7	Adquisición de quinua en las provincias de la Región Andina, cuyos centros de acopio se encuentran localizadas en las provincias de Carchi, Imbabura y Pichincha.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio o bodegas de la UNA EP, en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinua, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinua. Cabe mencionar que éste procedimiento es opcional para la DTCPSA. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y junto a ellos el agricultor deja los requisitos. 5. Se descarga el producto ensacado en las Bodegas de la UNA EP.	REQUISITOS PARA AGRICULTORES: 1. Certificado bancario, de cuenta de ahorro o corriente, a nombre del agricultor. 2. Factura (Nota de venta a RUC) 3. Nota: Los requisitos pueden ser presentados en físico al momento de la entrega del producto. REQUISITOS PARA ASOCIACIONES: 1. Copia de Acta de Constitución de la Asociación o Copia de Acuerdo Ministerial 3. Copia del Nomenclador del Representante Legal vigente 4. Copia del RUC o Copia del Certificado Bancario de la Cuenta Corriente de Ahorro de la Asociación. 6. Listado de productores en donde consta la siguiente información: Nombres y apellidos completos, Cédula de Ciudadanía, Dirección, Teléfono de Contacto, Variedad de Quinua a entregar, Cantidad a entregar en Toneladas o Quintales 7. Factura Nota: Los requisitos pueden ser entregados digitalmente, vía correo electrónico a excepción de la Factura, ésta última debe ser presentada en físico al momento de la entrega del producto.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de acopio o bodegas de la UNA EP, en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinua, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinua. Cabe mencionar que éste procedimiento es opcional para la DTCPSA. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y junto a ellos el agricultor deja los requisitos. 5. Se descarga el producto ensacado en las Bodegas de la UNA EP.	"NO APLICABLE" Porque no hay disposición de compra por parte de las autoridades	08:00 a 17:00	"NO APLICABLE" Porque no hay disposición de compra por parte de las autoridades	5 días laborales.	Agricultores y Asociaciones	1. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Ibarra. 2. Bodegas de la UNA EP "Marantán" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marantán, calle Duchicha, barrio El Círculo, Parque Calderón). Personal para atención: Imbabura: Ivánier Bae Villareal, javier.raibana@pnb.gov.ec Pichincha: Maritza Valero maritza.valero@pnb.gov.ec	1. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Ibarra. 2. Bodegas de la UNA EP "Marantán" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marantán, calle Duchicha, barrio El Círculo, Parque Calderón). TELÉFONOS DE CONTACTO: 593 254 4147 593 226 6757 593 220 2408 593 4 220 2957 593 4 220 2343 593 4 220 3170 (Directo)	SI	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP.	
8	Compra de Quinua a UNA EP	Venta de quinua a personas naturales o jurídicas, nacionales. Venta de quinua a empresas adjudicatarias en concursos públicos de alimentación escolar u otros.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocios de Otros Productos, para coordinar el muestreo del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bodegas de la UNA EP asignadas. 2.1. Llenar formulario de solicitud de compra a Plazo. 2.2. Entregar documentos de soporte. Nota: El cliente corre con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	REQUISITOS PARA PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS 1. Muestra del producto a etiquetar previamente. 2. Solicitud formal de compra en hoja membretada debidamente firmada, por el comprador (su representante legal en caso de persona jurídica) o aprobado debidamente autorizado (debe ser copia del poder), dirigida al Gerente General de la UNA EP, sea en original o escaneada y enviada vía correo electrónico en el cual se indiquen los detalles de la petición de compra incluyendo el estar de acuerdo con la calidad del producto a adquirir de acuerdo a las muestras entregadas previamente, forma de pago, planificación de pago y programación de retiro del producto. 3. Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal en caso de persona jurídica). 4. Copia del certificado de votación (del representante legal en caso de persona jurídica). 5. Copia del RUC (de la compañía o asociación en caso de persona jurídica). 6. Copia del Nomenclador vigente del representante legal debidamente inscrito en el Registro Mercantil o Ministerio respectivo (solo en caso de persona jurídica). 7. Resolución de Adjudicación (en caso de participar en concurso de selección para los Programas de Gobierno). 8. Firma de la Orden de Compra de Producto por parte del comprador y la UNA EP. Para el caso de la compra a Plazo: 2.1. Muestra del producto a etiquetar previamente. 2.2. Solicitud formal de compra en hoja membretada debidamente firmada, por el comprador (su representante legal en caso de persona jurídica) o aprobado debidamente autorizado (debe ser copia del poder), dirigida al Gerente General de la UNA EP, sea en original o escaneada y enviada vía correo electrónico en el cual se indiquen los detalles de la petición de compra incluyendo el estar de acuerdo con la calidad del producto a adquirir de acuerdo a las muestras entregadas previamente, forma de pago, planificación de pago y programación de retiro del producto. 2.3. Llenar y firmar el formulario de solicitud de compra a Plazo. 2.4. Entregar documentos de soporte. Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal en caso de persona jurídica). Copia del certificado de votación (del representante legal en caso de persona jurídica). Copia del RUC (de la compañía o asociación en caso de persona jurídica). Al menos una copia de Pasaporte de servicios básicos (depa. Lic. y referidos). Copia de Referencias Comerciales. Copia de Certificado de cumplimiento de obligaciones (Despensa, ESS, SNS) y Estatuto de creación. Copia de la última declaración del IVA. Copia de las declaraciones de los 3 últimos años del Impuesto a la Renta. Estados Financieros. 3. Firma de la Orden de Compra de Producto por parte del comprador y la UNA EP.	1. Se debe contactar con la DTCPSA para coordinar el muestreo del producto y posterior se debe enviar electrónicamente la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar al beneficiario en la Base de datos de la DTCPSA. 3. El cliente se debe acercar a firmar la Orden de Compra emitida por la DTCPSA. 4. La DTCPSA certificará la existencia del producto y notificará el pago respectivo al cliente vía correo electrónico, en éste último se indicará todos los datos concernientes para el pago. 5. Una vez recibido el comprobante electrónico del pago del producto, la DTCPSA verificará que dicha cantidad esté efectivamente acreditada en la cuenta de la UNA EP. 6. Se emite la Orden de despacho y posterior se notifica al cliente. Nota: El despacho del producto será en las bodegas asignadas de la UNA EP (previamente muestradas por el cliente), el cliente correrá con todos los costos logísticos para el retiro del mismo.	08:00 a 17:00	Quintal de quinua despaquetada en 70,52 USD, retirado en Bodega de la UNA EP desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra es de máximo 3 días laborales.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Matriz Guayaquil, Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Jardines, Bloque 2 UNA EP, Sector Quito: Av. Eloy Alfaro N35-350 Av. Amazonas Edf. MAGAP, Piso 7	1. Oficina Matriz UNA EP: Guayaquil, Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Jardines, Bloque 2. Oficina sucursal de la UNA EP: Quito, Av. Amazonas 10 de agosto, edificio MAHAU, piso 9 TELÉFONOS DE CONTACTO: 593 254 4147 593 226 6757 593 4 220 2408 593 4 220 2957 593 4 220 2343 593 4 220 3170 (Directo)	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP.		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DND, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si se por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestre)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Venta de leche en polvo a UNA EP	Venta de leche en polvo a personas naturales o jurídicas que lo requieren y a programas de alimentación escolar por medio de la SICAE.	Para poder acceder al servicio que ofrece esta dirección se puede visitar el Edificio MAG piso 7 en la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento, allí se encuentra ubicada la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos.	<b>REQUISITOS PARA PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:</b> 1.- Recibo del producto a adquirir previamente. 2.- Solicitud formal de compra en hoja membretada debidamente firmada, por el comprador (su representante legal en caso de persona jurídica) o un apoderado legalmente autorizado (debe estar copia del poder, dirigida al Gerente General de la UNA EP - sea en original o escaneada y enviada vía correo electrónico en la cual se indique los detalles de la petición de compra incluyendo el estar de acuerdo con la calidad del producto a adquirir de acuerdo a las muestras entregadas previamente, forma de pago, identificación de cajas y programación de retiro del producto. 3.- Copia de la cédula de ciudadanía (del representante legal en caso de persona jurídica). 4.- Copia del certificado de inscripción (del representante legal en caso de persona jurídica). 5.- Copia del RUC de la compañía o asociación en caso de persona jurídica. 6.- Copia del formulario vigente del representante legal debidamente inscrito en el Registro Mercantil o Ministerio respectivo sólo en caso de persona jurídica. 7.- Resolución de Aduanas (en caso de participar en proceso de alimentos para los programas de Gobierno). 8.- Firma de la Orden de Compra de Producto por parte del comprador y la UNA EP.	1. Se debe contactar con la DTCA para coordinar el muestreo del producto y posterior se debe enviar electrónicamente la información y requisitos. 2. Se procede a registrar el beneficiario en la Base de datos de la DTCA. 3. El cliente se debe acercar a firmar la Orden de Compra. 4. La DTCA verifica la existencia del producto y notificará el pago respectivo al cliente vía correo electrónico, en este último se indica todos los datos concernientes para el pago. 5. Una vez recopilado el comprobante electrónico del pago del producto, la DTCA verifica que dicha cantidad está efectivamente acreditada en la cuenta de la UNA EP. 7. Se emite la Orden de despacho y posterior se notifica al cliente. <b>Nota:</b> El despacho del producto será en las bodegas asignadas de la UNA EP previamente muestradas para el cliente, el cliente correrá con todos los costos logísticos para el retiro del mismo.	08:00 a 17:00	Al momento nosotros tenemos tasas de 25 kg de leche en polvo a un precio de \$17,80 USD, mismo que debe ser retirado en 3 días laborables.	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra es de máximo 3 días laborables.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Matriz Guayaquil: Vía Pasaje del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2. UNA EP, Sucursal Quito: Av. Eloy Alfaro 933-350 y Av. Amazonas 681, MAGAP, Piso 9	1. Oficina Matriz UNA EP, Guayaquil, Vía Pasaje del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2. 2. Oficina sucursal de la UNA EP, Quito, Av. Amazonas y 10 de agosto, edificio MAGAP, Piso 9. TELÉFONOS DE CONTACTO: 993 224 4147 993 226 6757 993 4 220 2408 993 4 220 2057 993 4 220 2341 993 4 220 3170 (Dirección) Unidad de Negocios Otros Productos, Guayaquil	Oficinas a nivel nacional	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
10	Mercado / Investigación y Desarrollo	Generar las estrategias y dar soporte técnico en el desarrollo e implementación de los planes comerciales enfocados a las distintas líneas de negocio y promover la investigación y diversificación de productos y servicios de la UNA EP, en beneficio del mediano y pequeño agricultor y cambiante de la matriz productiva.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	Lunes a Viernes 8:00 am - 17:00 pm	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMID apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	Oficinas de Quito y Guayaquil	Oficina Matriz Guayaquil - Vía Pasaje del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 teléfono (993 4) 3707220	Oficinas de Guayaquil y Quito	No	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
11	Servicio de Exportación e Importación	Brindar el Servicio de Importación y Exportación al cliente interno de la UNA EP	A través de un Memorando la Dirección requeriente del servicio solicita a la Dirección de Comercio Exterior gestionar el proceso según la necesidad de la misma.	"NO APLICA" debido a que no se brinda un servicio a la ciudadanía en general sino de forma interna a nivel de la UNA EP	"NO APLICA" debido a que no se brinda un servicio a la ciudadanía en general sino de forma interna a nivel de la UNA EP	Lunes a Viernes 8:00 am - 17:00 pm	"NO APLICA" debido a que no se brinda un servicio a la ciudadanía en general sino de forma interna a nivel de la UNA EP	20 días	Ciudadanía en general	Oficinas de Quito y Guayaquil	Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos. Dirección: Amazonas N 30-350 y Eloy Alfaro (Edificio MAG piso 7) Teléfono: 023827250 - 04203170 Correo: negocio@una.gub.ec.	Oficinas de Guayaquil y Quito	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
12	Comercialización de Alimentos	Actualmente la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos se encuentra apoyando la gestión comercial para la venta de materias primas, tanto en el sector público como privado.	Para poder acceder al servicio que ofrece esta dirección se puede visitar el Edificio MAG piso 7 en la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento, allí se encuentra ubicada la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>El servicio que ofrece la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos está enfocada a cubrir las necesidades alimentarias y nutricionales de los potenciales clientes tanto del actor privado como público, respectivamente.</li><li>Para obtener el servicio que actualmente ofrecemos como línea de negocio se puede concertar una reunión de trabajo para conocer todas las materias primas que comercializamos.</li></ul>	<p>Proporcionar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Comercialización de materias primas como arroz, leche en polvo, quinua y harina de quinua en entidades del actor público y privado que lo requieren.</li><li>Apoyo en los programas de Gobierno por medio de la comercialización de nuestros productos a los proveedores de la subasta inversa corporativa de alimentos SOCAL.</li></ul>	08:00 a 17:00	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento disponemos de los costos de producción elaborados en los que estamos entregando materias primas para los programas de gobierno	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se tiene un tiempo estimado de respuesta porque no mantenemos contacto directo con clientes	Personas Jurídicas	Oficinas de Quito y Guayaquil	Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos. Dirección: Amazonas N 30-350 y Eloy Alfaro (Edificio MAG piso 7) Teléfono: 023827250 - 04203170 Correo: negocio@una.gub.ec.	Oficinas de Guayaquil y Quito	No	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA" debido a que la UNA EP no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos.							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	15/07/2018										FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	15/07/2018						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL										PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL c):	GERENCIA TÉCNICA DE MUESTREO Y COMERCIALIZACIÓN										UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	ING. RODRIGO SOLANO						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):											RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c):							
CÓMO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											CÓMO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	[02] 382 250 EXTENSIÓN: 435 / [09] 3907220-8641						