

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe en detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Distintos los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios usuarios del servicio (Directos o indirectos, ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, personas físicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para dirigirse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Oficinas de atención presencial, centros de atención, call center, teléfono automático)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/clientes que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/clientes que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Usuaris externos que desean obtener información que posee la UNA EP	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico, o mediante Sistema de Gestión Documental (Dagim), según el formato establecido por la UNA EP. 2. Se deberá dar respuesta al usuario externo por un periodo en el plazo permitido de diez días, mismo que puede prolongarse por cinco días más, por causas justificadas e informadas al peticionario tal como se encuentra dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP. 3. Entregar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que se haya especificado en la solicitud de acceso a la información pública.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, q en caso de usar otro medio, por ejemplo siquis debe ser en el mismo. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública deberá ser dirigida al Gerente General, al cual es la máxima autoridad de la UNA EP. 2. El Gerente General delega el área correspondiente para la generación de respuesta, el cual remite a conexión a Secretaría General o Gerencia General para la emisión de la respuesta al peticionario. 3. El Gerente General o la Secretaría General emite respuesta al peticionario. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al peticionario.	08:00 a 17:00	"NO APLICA" no existe ningún costo por el servicio prestado.	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 Guayaquil - Ecuador Teléfono: 593 4 370 7220 Ext. 4022 UNA EP, oficina Quito: Eloy Alfaro y Amazonas. Edificio del MAG Teléfono: 023827250 ext.: 439 - 401	Oficinas de Guayaquil Teléfono: 593 4 370 7220 Ext. 4022 y Quito Teléfono: 023827250 ext.: 439 - 401	NO	Formulario solicitud acceso informacion publico	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	5	12	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en un etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
2	Compra de productos arroj paddy, maíz amarillo duro y soja	Adquisición de productos arroj paddy, maíz amarillo duro y soja a los agricultores en plantales de silos propios y/o acopiadores contratados	1. Acercarse con el producto arroj paddy, maíz amarillo duro y/o soja a cualquier de los lugares de acopio de UNA EP, sea en forma de silos propios (Baltabay, Dada, Cuaveado, Ventanas y Portonuevo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad del producto, y luego los resultados se entregan por correo correo electrónico caso contrario se entrega en físico. 3. De ser aceptado el producto se procede con la entrega de arroj paddy, maíz amarillo duro y/o soja. 4. El agricultor deberá acercarse al área control de tipo de entrega de productos con la documentación habilitada para el pago y el resguardo habilitado. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria del agricultor.	Per-Agricultores: 1. Copia de identidad del productor 2. Certificado bancario actualizado, de la cuenta de ahorro o corriente de su banco. 3. Cédula (último domicilio) Per-Asociaciones Agrícolas: 1. Copia de identificación Agrícola, visto de licencia, cédula de cultivo, etc. Per-Asociaciones Agrícolas: 1. Copia del documento de Representación del agente. 2. Copia del RUC (Asociación Agrícola, entidad ambiental, venta de derivados, salidas de arroz). 3. Cédula original del representante legal. 4. Copia del certificado bancario actualizado, de la cuenta de ahorro o corriente de la asociación. 5. Poder legal en su nombre. 6. Lista de productores miembros de la organización/cooperativa (completar: número de cédula, teléfono, dirección de la casa o quehaceres de la actividad).	1. Acercarse con el producto arroj paddy, maíz amarillo duro y/o soja a cualquiera de los lugares de acopio de la UNA EP, sea en forma de silos propios (Baltabay, Dada, Cuaveado, Ventanas y Portonuevo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados. 2. Se realiza toma de muestra para realizar análisis de calidad del producto, y luego los resultados se entregan por correo electrónico caso contrario se entrega en físico. 3. De ser aceptado el producto se procede con la entrega de arroj paddy, maíz amarillo duro y/o soja. 4. El agricultor deberá acercarse al área control de tipo de entrega de productos con la documentación habilitada para el pago y el resguardo habilitado. 5. Luego de 3-5 días hábiles, se le acreditará el dinero en la cuenta bancaria.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	En base al precio mínimo de acuerdo a las necesidades del tiempo podrá haberse en el MAGAP	Recepción del producto inmediato - Pago a agricultores de 3-5 días laborables	Pequeños y medianos Agricultores	Plantales de silos propios (Baltabay, Dada, Cuaveado, Ventanas y Portonuevo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados	Enlace a las direcciones de compras de silos	Plantales de silos propios (Baltabay, Dada, Cuaveado, Ventanas y Portonuevo), centros de acopio contratados, centros de tránsito contratados y/o centros de almacenamiento contratados.	NO	"NO APLICA" los agricultores son atendidos de forma personalizada en cada uno de los plantales de silos	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	184 agricultores en el segundo trimestre 2018	570 Agricultores desde mayo 2018	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en un etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
3	Venta de productos arroj, maíz amarillo duro y soja	Procedimiento para realizar la venta de productos arroj, maíz amarillo duro y soja a personas naturales y/o jurídicas	1. Contactarse con los Analistas de ventas de la Dirección Técnica de comercialización de productos y servicios agrícolas, para recibir información y coordinar el manejo del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en la Planta de Silos/Centro de Acopio o Centro de Almacenamiento contratados/ botigas, en las instalaciones designadas por la UNA EP.	1. Recibir el producto según procedimiento. 2. Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. 3. Recibir el producto según procedimiento. 4. Recibir el producto según procedimiento. 5. Recibir el producto según procedimiento. 6. Recibir el producto según procedimiento. 7. Recibir el producto según procedimiento.	1. Venta de productos de ciclo corto (arroz, maíz amarillo duro y soja) se basa en el procedimiento interno INAG-CO-004-R-001	08:00 a 17:00	En base al precio del producto definido por la "UNA EP"	Decide la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Compra de Arroj Paddy y Soja de máximo 5 días laborables.	Ciudadanía en general	1. Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 Eloy Alfaro y Amazonas. Edificio del MAG piso 7	UNA EP, Maño Guayaquil: Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Samanes, Bloque 2 04202057 ext. 412-413 UNA EP, oficina Quito: Eloy Alfaro y Amazonas. Edificio del MAG Teléfono: 023827250 ext.: 431	Oficinas de Guayaquil y Quito	NO	"NO APLICA" los agricultores son atendidos de forma personalizada en cada uno de los plantales de silos	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	95 clientes en el segundo trimestre 2018	399 clientes desde mayo 2018	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en un etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
4	Venta Directa de Fertilizantes e Insumos Agrícolas	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas, en la UNA EP en público en general	1. Como único requisito ya que se vende libre, solicitarle la cédula de la persona que vaya a comprar el fertilizante para poder registrar la venta en el sistema del SIN.	a) Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. b) Banco Pacifico Cuenta Corriente # 7487697 c) Banco Nacional de Fomento Cuenta Corriente # 8001102360 c) Entregar a la UNA EP el comprobante de depósito del banco (o impresión de la transferencia bancaria) en original y copia. La copia deberá ser firmada por el beneficiario. d) Verificado el pago, deberá acercarse a las botigas para el retiro del producto, la emisión de la factura y guía de remisión	1. En las Botigas de la UNA EP deberá entregar el original y copia de los documentos de acuerdo a los requisitos. 2. Se le indicará el valor a cancelar de acuerdo a los fertilizantes y/o fungicidas que el productor desea adquirir, según el tipo de cultivo y número de hectáreas. 3. Realizar el pago en efectivo o transferencia bancaria a nombre de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP. 4. Recibir el producto según procedimiento. 5. Recibir el producto según procedimiento. 6. Recibir el producto según procedimiento. 7. Recibir el producto según procedimiento.	08:00 a 17:00	Lista de precios, en línea	1 día	Personas naturales, personas jurídicas,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio.	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DESCRITAS O CONTACTÁNDOSE A LOS SIGUIENTES NÚMEROS: (04) 2302408 - 2302957 ext.: 4501	NO	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	52 hasta 31-05-2018	104	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA EP.
5	Venta Directa de Fertilizantes e Insumos Agrícolas a plazo	Trámite para adquirir fertilizantes y fungicidas, venta a plazo en la UNA EP en público en general	1. Llenar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO, la misma que es entregada por cada vendedor de zona o en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP a los interesados.	1. Copia de cédula o pasaporte. 2. Copia de RUC. 3. Copia de planilla de servicios básicos. 4. Referencias bancarias. 5. Copia de referencias comerciales. 6. Certificado de cumplimiento de obligaciones. 7. Copia de documento (resolución) o estatutos de Asociación o Compañía. 8. Copia de declaración del IVA. 9. Copia de la declaración del Impuesto a la Renta. 10. Estado Financiero. 11. Nombres de los representantes legal inscritos en el Registro Mercantil. 12. Solicitud de Venta a Plazo firmada.	1. Llevar la SOLICITUD DE VENTA A PLAZO entregada por el vendedor normal o en las oficinas de la Unidad Nacional de Almacenamiento EP junto con los documentos habilitados requeridos, los cuales una vez entregados serán revisados por el Comité de Venta a Plazo. 2. Una vez aprobado el crédito, el vendedor junto con el comprador deberán llenar la DSDN DE COMPRA en su caso, y el retiro, el producto a comprar, la presentación, cantidad y vender a quienes y a qué estar firmada por ambas partes, tanto como por el vendedor y comprador. 3. Acercarse a la botiga más cercana a la Unidad Nacional de Almacenamiento EP para el retiro del producto.	08:00 a 17:00	Lista de precios, en línea	5 días	Personas naturales, personas jurídicas,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio.	EN LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS PREVIAMENTE DESCRITAS O CONTACTÁNDOSE A LOS SIGUIENTES NÚMEROS: (04) 2302408 - 2302957 ext.: 4501	NO	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	17 hasta 31-05-2018	43	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA EP.
6	Venta de fertilizantes e insumos agrícolas en Programa de Gobierno	Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional en el Ministerio de Agricultura y Ganadería MAg y la Empresa Pública Unidad Nacional de Almacenamiento "1", para la entrega de paquetes tecnológicos subsidiados ciclo invierno 2018	1. Serán beneficiados de la entrega de kits agrícolas, los pequeños productores agrícolas de arroz y maíz con predios 1 hasta cinco (5) hectáreas que se encuentran registrados en la base de datos proporcionada por el Ministerio de Agricultura y Ganadería MAg.	1. Entregar 4 Copias de cédula de ciudadanía legibles color o RUC. 2. MAG 3. Andragoras Seguros Suce 4. UNA EP	1. Retiración por la venta de Silos Públicos	08:00 a 17:00	Copias de cédula, RUC, Andragoras Seguros	2 días	Personas naturales	BOLEGAS SATELITES VERANO 2017	BOLEGAS SATELITES VERANO 2017	NO	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	"NO DISPONIBLE" "Este servicio aún no está disponible en línea"	104 hasta 31-05-2018	2792	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento se encuentra en una etapa de aprobación un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda la UNA EP.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Distintos los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios usuarios de servicio (Describe si son ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Mueble)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canal de atención al cliente (Describe si es por presencial, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, canales sociales, call center, telefonos institucionales)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanía/ciudadanía que acceden al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanía/ciudadanía que acceden al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Venta de Quinoa a la UNA EP	Adquisición de quinoa en las provincias de la Región Andina, copia centros de apoyo en cantón localizadas en las provincias de Cacha, Imbabura y Pichincha.	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de apoyo o bodega de la UNA EP en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinoa, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinoa. Cabe mencionar que solo preexistimos en optimal para la DTCSA. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y junto a ellos el agricultor dilig los requisitos. 5. Se descarga el producto ensacado en las Bodegas de la UNA EP.	1. Certificado bancario, de cuenta de ahorros o corriente, a nombre del agricultor. 2. Factura (Nota de venta o RES). Nota: Los requisitos pueden ser entregados digitalmente, vía correo electrónico a excepción de la Factura, esta última debe ser presentada en físico al momento de la entrega del producto. REQUISITOS PARA ASOCIACIONES: 1. Copia de Acta de Constitución de la Asociación. 2. Copia de Acuerdo Ministerial. 3. Copia del Nomenclario del Representante legal vigente. 4. Copia del RUC. 5. Copia del Certificado Bancario de la Cuenta Corriente o de Ahorros de la Asociación. 6. Listado de productores en donde conste la siguiente información:	1. Inicialmente el agricultor debe acercarse con su producto a cualquier de nuestros centros de apoyo o bodega de la UNA EP en Quito, Ibarra y Bolívar. 2. Se realiza un pre-análisis de humedad e impurezas a la quinoa, para determinar el precio a pagar por el producto. 3. Se coordina con el agricultor o asociación una visita a los campos de producción de Quinoa. Cabe mencionar que solo preexistimos en optimal para la DTCSA. 4. Se procede a llenar los formularios de registro y junto a ellos el agricultor dilig los requisitos. 5. Se descarga el producto ensacado en las Bodegas de la UNA EP.	08:00 a 17:00	"NO APLICA" Porque no hay disponibilidad de espacio para ellos en las autoridades	Agricultores y Asociaciones	1. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Ibarra. 2. Bodega de la UNA EP "Marianita" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianita, calle Duchón, barrio El Cascar, Pomaquia calle Duchón, barrio El Cascar, Pomaquia Calderón). Personal para atención: Imbabura: Javier Ibañez, javier.ibañez@una.gob.ec Pichincha: Maritza Valera, maritza.valera@una.gob.ec	1. Dirección Provincial del MAGAP en Imbabura, cantón Ibarra. 2. Bodega de la UNA EP "Marianita" en Pichincha, cantón Quito, (Vía a Marianita, calle Duchón, barrio El Cascar, Pomaquia Calderón). TELÉFONOS DE CONTACTO: 593 2 254 4147 593 2 256 2575 593 4 220 2408 593 4 220 2957 593 4 220 2343 593 4 220 3170 (Directo)	Oficinas de Guayaquil y Quito	SI	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP	
8	Compra de Quinoa a la UNA EP	Venta de quinoa a personas naturales o jurídicas, nacionales. Venta de quinoa a empresas adjudicatarias en concursos públicos de alimentación escolar u otros.	1. Contactarse con las oficinas de la Unidad de Negocios de Otros Productos, para coordinar el muestreo del producto. 2. Entregar la solicitud de compra para su posterior aprobación. 3. Realizar el pago correspondiente. 4. Retirar el producto en las bodegas de la UNA EP asignadas. Para el caso de las compras a Pazo: 2.1. Llenar formulario de solicitud de compra a Pazo. 2.2. Entregar documentos de soporte. Nota: El cliente correrá con los costos logísticos correspondientes, para el retiro del producto.	1. Se debe contactar con la DTCSA para coordinar el muestreo del producto y posterior se debe enviar el muestreo a la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar el muestreo en la Base de Datos de la DTCSA. 3. El cliente debe acudir a la Oficina de Control de Compra asignada por la DTCSA. 4. La DTCSA verifica la autenticidad del producto y verifica el pago respectivo a cliente una vez acreditado, en el momento de recibir el producto, la DTCSA verifica que dicha cantidad del muestreo coincida con la de la UNA EP. 5. Una vez recibido el componente electrónico del pago del producto, la DTCSA verifica que dicha cantidad del muestreo coincida con la de la UNA EP. 6. Se envía la Orden de despacho y posterior se realiza el cliente. Nota: El despacho del producto correrá con los costos logísticos de la UNA EP (previamente autorizada por el cliente), el cliente correrá con todos los costos logísticos para el envío del mismo.	1. Se debe contactar con la DTCSA para coordinar el muestreo del producto y posterior se debe enviar el muestreo a la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar el muestreo en la Base de Datos de la DTCSA. 3. El cliente debe acudir a la Oficina de Control de Compra asignada por la DTCSA. 4. La DTCSA verifica la autenticidad del producto y verifica el pago respectivo a cliente una vez acreditado, en el momento de recibir el producto, la DTCSA verifica que dicha cantidad del muestreo coincida con la de la UNA EP. 5. Una vez recibido el componente electrónico del pago del producto, la DTCSA verifica que dicha cantidad del muestreo coincida con la de la UNA EP. 6. Se envía la Orden de despacho y posterior se realiza el cliente. Nota: El despacho del producto correrá con los costos logísticos de la UNA EP (previamente autorizada por el cliente), el cliente correrá con todos los costos logísticos para el envío del mismo.	08:00 a 17:00	Desde la recepción de la solicitud y documentos correspondientes, la emisión de Orden de Compra de máximo 3 días laborables.	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Matriz Guayaquil: Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Sarmaña, Bloque 2 UNA EP, Sucursal Quito: Av. Eloy Alfaro NIS-350 y Av. Amazonas Edif. MAGAP, Piso 7	1. Oficina Matriz UNA EP, Guayaquil, Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Sarmaña, Bloque 2. 2. Oficina sucursal de la UNA EP Quito, Av. Amazonas y 50 de agosto, edificio MAGAP, piso 7 TELÉFONOS DE CONTACTO: 593 2 254 4147 593 2 256 2575 593 4 220 2408 593 4 220 2957 593 4 220 3170 (Directo)	Oficinas de Guayaquil y Quito	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP	
9	Venta de leche en polvo a la UNA EP	Venta de leche en polvo a personas naturales o jurídicas que no requieren el programa de alimentación escolar por medio de la SCAE.	Para poder acceder al servicio que ofrece esta dirección se puede visitar el edificio MAG piso 7 en la Empresa Pública Unidad Nacional de Alimentos, allí se encuentra ubicada la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos.	1. Se debe contactar con la DTCSA para coordinar el muestreo del producto y posterior se debe enviar el muestreo a la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar el muestreo en la Base de Datos de la DTCSA. 3. El cliente debe acudir a la Oficina de Control de Compra asignada por la DTCSA. 4. La DTCSA verifica la autenticidad del producto y verifica el pago respectivo a cliente una vez acreditado, en el momento de recibir el producto, la DTCSA verifica que dicha cantidad del muestreo coincida con la de la UNA EP. 5. Una vez recibido el componente electrónico del pago del producto, la DTCSA verifica que dicha cantidad del muestreo coincida con la de la UNA EP. 6. Se envía la Orden de despacho y posterior se realiza el cliente. Nota: El despacho del producto correrá con los costos logísticos de la UNA EP (previamente autorizada por el cliente), el cliente correrá con todos los costos logísticos para el envío del mismo.	1. Se debe contactar con la DTCSA para coordinar el muestreo del producto y posterior se debe enviar el muestreo a la información y requisitos solicitados. 2. Se procede a registrar el muestreo en la Base de Datos de la DTCSA. 3. El cliente debe acudir a la Oficina de Control de Compra asignada por la DTCSA. 4. La DTCSA verifica la autenticidad del producto y verifica el pago respectivo a cliente una vez acreditado, en el momento de recibir el producto, la DTCSA verifica que dicha cantidad del muestreo coincida con la de la UNA EP. 5. Una vez recibido el componente electrónico del pago del producto, la DTCSA verifica que dicha cantidad del muestreo coincida con la de la UNA EP. 6. Se envía la Orden de despacho y posterior se realiza el cliente. Nota: El despacho del producto correrá con los costos logísticos de la UNA EP (previamente autorizada por el cliente), el cliente correrá con todos los costos logísticos para el envío del mismo.	08:00 a 17:00	El momento de muestreo de los lotes de 25 kg de leche en polvo a un precio de \$1.780 USD, mismo que debe ser retirado en bodega de la UNA EP	Personas Naturales, Personas Jurídicas	UNA EP, Matriz Guayaquil: Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Sarmaña, Bloque 2 UNA EP, Sucursal Quito: Av. Eloy Alfaro NIS-350 y Av. Amazonas Edif. MAGAP, Piso 7	1. Oficina Matriz UNA EP, Guayaquil, Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Sarmaña, Bloque 2. 2. Oficina sucursal de la UNA EP Quito, Av. Amazonas y 50 de agosto, edificio MAGAP, piso 7 TELÉFONOS DE CONTACTO: 593 2 254 4147 593 2 256 2575 593 4 220 2408 593 4 220 2957 593 4 220 3170 (Directo)	Oficinas a nivel nacional	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	5	5	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP	
10	Mercados / Investigación y Desarrollo	Generar las estrategias y dar soporte técnico en el desarrollo e implementación de los planes comerciales enfocados a las distintas líneas de negocio y promover la investigación y desarrollo de productos y servicios de la UNA EP en beneficio del mediano y pequeño agricultor y cambio de la matriz productiva.	"NO APLICA" La DMD apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMD apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	"NO APLICA" La DMD apoya en las estrategias comerciales en las diferentes direcciones de la UNA EP.	Lunes a Viernes 08:00 am - 17:00 pm	"NO APLICA" debido a que no se brinda un servicio a la ciudadanía en general sino de forma interna a nivel de la UNA EP.	20 días	Ciudadanía en general	Oficinas de Quito y Guayaquil	Oficina Matriz Guayaquil - Vía Paseo del Parque y Av. Francisco de Orellana, Parque Sarmaña, Bloque 2 Teléfono: 03827250 - 04230113 correo: negocio@una.gob.ec	Oficinas de Guayaquil y Quito	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
11	Servicio de Exportación e Importación	Brindar el Servicio de Importación y Exportación al cliente interno de la UNA EP	A través de un Memorando la Dirección requiere del servicio solicita a la Dirección de Comercio Exterior gestionar el proceso según la necesidad de la misma.	"NO APLICA" debido a que no se brinda un servicio a la ciudadanía en general sino de forma interna a nivel de la UNA EP	"NO APLICA" debido a que no se brinda un servicio a la ciudadanía en general sino de forma interna a nivel de la UNA EP	Lunes a Viernes 08:00 am - 17:00 pm	"NO APLICA" debido a que no se brinda un servicio a la ciudadanía en general sino de forma interna a nivel de la UNA EP	20 días	Ciudadanía en general	Oficinas de Quito y Guayaquil	Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos. Dirección: Amazonas NIS-350 y Eloy Alfaro (Edificio MAG piso 7) Teléfono: 03827250 - 04230113 correo: negocio@una.gob.ec	Oficinas de Guayaquil y Quito	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP
12	Comercialización de Alimentos	Actualmente la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos se encuentra apoyando la gestión comercial para la venta de materias primas, tanto en el sector público como privado.	Para poder acceder al servicio que ofrece esta dirección se puede visitar el edificio MAG piso 7 en la Empresa Pública Unidad Nacional de Alimentos, allí se encuentra ubicada la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos.	"El servicio que ofrece la Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos está enfocada a cubrir las necesidades alimentarias y nutricionales de los potenciales clientes tanto del sector privado como público, respectivamente." "Para obtener el servicio que actualmente ofrecemos como línea de negocio se puede contactar una reunión de trabajo para conocer todas las materias primas que comercializamos."	Proporcionar lo siguiente: • Comercialización de materias primas como arroz, leche en polvo, quinoa y harina de quinoa en beneficio del sector público y privado que lo requieren. • Apoyo en los programas de Gobierno que realiza la comercialización de nuestros productos a los proveedores de la subasta inversa corporativa de alimentación SCAE.	08:00 a 17:00	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" Al momento de muestreo de los lotes de 25 kg de leche en polvo a un precio de \$1.780 USD, mismo que debe ser retirado en bodega de la UNA EP	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" No se tiene un tiempo estimado de respuesta porque estamos entregando materias primas para los programas de gobierno con clientes	Personas jurídicas	Oficinas de Quito y Guayaquil	Dirección Técnica de Comercialización de Alimentos. Dirección: Amazonas NIS-350 y Eloy Alfaro (Edificio MAG piso 7) Teléfono: 03827250 - 04230113 correo: negocio@una.gob.ec	Oficinas de Guayaquil y Quito	NO	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	"NO DISPONIBLE" Este servicio aún no está disponible en línea	20	20	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" al momento estamos en una etapa de aprobar un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que ofrece la UNA EP

Para ser atendido por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) "NO APLICA" debido a que la UNA-EP no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	SERENCIA TÉCNICA DE MERCADO Y COMERCIALIZACIÓN (S)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. IGNACIO MENDOZA ARÉVALO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ignacio.mendoza@una.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 3707220 EXTENSIÓN: 4601 - 4602